**南通轨道建设发展有限公司2025-2026年度咨询服务项目**

**比选文件**

**比选人：南通轨道建设发展有限公司**

**2025年4月**

**目录**

**[第一章 比选公告 1](#_Toc20319)**

[一、项目基本情况 1](#_Toc8545)

[二、参选人的资格要求 1](#_Toc18411)

[三、获取比选文件 2](#_Toc31434)

[四、提交参选文件截止时间、方式 2](#_Toc14890)

[五、对本次比选提出询问，请按以下方式联系 2](#_Toc20935)

[六、异议处理方式 3](#_Toc12456)

**[第二章 参选须知 5](#_Toc28168)**

[一、总则 5](#_Toc1610)

[二、比选文件构成 5](#_Toc28945)

[三、比选文件由比选人解释 5](#_Toc26633)

[四、比选文件的澄清、修改 5](#_Toc10091)

[五、参选文件的组成、编制、密封 5](#_Toc24024)

[六、参选报价 6](#_Toc30854)

[七、参选有效期和参选保证金 6](#_Toc23434)

[八、参选费用 7](#_Toc4743)

[九、开标与评标流程 7](#_Toc8673)

**[第三章 评标办法与评标标准 8](#_Toc6546)**

**[第四章 合同条款 15](#_Toc1916)**

**[第五章 质疑提出和处理 32](#_Toc12230)**

**[第六章 参选文件组成 34](#_Toc24213)**

**第一章**  **比选公告**

依据相关法律、法规及规章的规定，现对**南通轨道建设发展有限公司2025-2026年度咨询服务项目**进行公开比选。

**一、项目基本情况**

项目名称：南通轨道建设发展有限公司2025-2026年度咨询服务项目

标段划分：不划分标段

最高限价：招标代理部分：0＜报价系数≤0.8；造价咨询部分：控制费率按3‰设置。

服务期限：自合同签订之日起2年。服务期满后，在乙方承诺不增加服务费用的前提下，经双方协商可续签1年合同。

服务范围及内容：为南通轨道建设发展有限公司提供招标（包含非招标等）项目代理及造价咨询服务，具体服务内容包括但不限于项目调研、工程量清单及招标控制价编制（或审核）；编制及发布招标采购公告、资格预审文件、招标采购文件；协助完成招标流程审批；组织接收投标人报名；组织踏勘现场、收发答疑、开标、清标、评标；参与处理投诉；办理中标通知书；草拟合同；参与合同谈判；编制招投标情况书面报告、招投标资料归档整理及根据项目需要完成比选人交托的其他代理服务工作。视需求情况完成项目预结算审核等造价咨询工作。

**二、参选人的资格要求**

**1、参选人应具备的资质条件要求：**

1.1参选人须是具有独立法人资格的企事业单位。

1.2参选人业绩须同时满足以下要求：

①参选人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，至少具有1项城市轨道交通项目招标代理业绩。

②参选人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，至少具有1项已完成的造价咨询服务业绩（控制价编制或结算审核）。

1.3与参选人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目比选；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目比选。

1.4参选人没有处于被责令停业，或投标资格被暂停或取消，或财产被接管、冻结、破产状态。

1.5根据《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》（苏信用办[2018]23号文），参选人未被“信用中国”列入失信被执行人名单。

1.6参选人未被国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单。

1.7参选人未被南通轨道交通集团有限公司及其所属单位列为失信投标人或列入黑名单，没有处于暂停或取消投标资格状态。

**2、项目负责人要求：**

2.1资格要求：

①招标代理项目负责人须为参选人正式员工，具备中级及以上专业技术职称，且从事招标代理工作5年以上。

②造价咨询项目负责人须为参选人正式员工，具备一级注册造价工程师资格证书（注册单位为参选人本单位），且从事工程造价专业工作5年以上。

注：招标代理项目负责人和造价咨询项目负责人不得兼任。

2.2业绩要求：

①自2022年4月1日至本项目公告发布之日，招标代理项目负责人至少具有1项城市轨道交通项目招标代理业绩且作为项目负责人。

②自2022年4月1日至本项目公告发布之日，造价咨询项目负责人至少具有1项已完成的造价咨询服务业绩（控制价编制或结算审核）且作为项目负责人。

**3、本项目不接受联合体参选。**

**三、获取比选文件**

有意参加本项目比选的单位，请在南通轨道交通集团有限公司官网直接下载获取电子比选文件。

有意参加本项目比选的单位，请参选⼈于2025年4月19日前，每日上午9时至11时30分，下午13时30分至17时30分（北京时间，下同）进⾏报名，报名方式：电子邮件，报名截止时间前必须将填写后的报名申请资料（见“第一章”附件）加盖公章后发至邮箱hanzhiyong@ntrailway.com。比选人邮箱回复“收到”视为报名成功。

**四、提交参选文件截止时间、方式**

参选文件递交起止时间：2025年4月25日13时30分-14时00分

参选截止时间为：2025年4月25日14时00分

比选时间：同参选截止时间

比选地点：南通市崇川区崇川路158号15楼1506开标室

**五、对本次比选提出询问，请按以下方式联系**

比选人信息

名 称：南通轨道建设发展有限公司

地 址：南通市崇川区崇川路158号19楼

联系方式：韩先生，0513-80813981

**六、异议处理方式**

参选人或者其他利害关系人对比选文件有异议的，应当向比选人提出。受理异议部门：周先生，电话：0513-69900161（请在工作时间上午9：00－11：30，下午13：30－17：30联系）；通信地址：南通市崇川区崇川路158号19楼。

**附件：**

|  |  |
| --- | --- |
| 拟参与项目名称 |  |
| 参选人名称 |  |
| 法⼈或委托代理⼈姓名 |  |
| 法⼈或委托代理⼈联系方式 |  |
| 电子邮箱 |  |

**第二章 参选须知**

**一、总则**

1、比选方式

采取公开比选方式，本比选文件仅适用于比选公告中所述项目。

2、适用法律

本次比选及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**二、比选文件构成**

比选文件由以下部分组成：

（1）比选公告

（2）参选须知

（3）评标方法与评标标准

（4）合同条款

（5）质疑提出和处理

（6）参选文件组成

对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。

**三、比选文件由比选人解释**

1、参选人下载比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应当在2025年4月18日17时前以电子邮件形式（Word版）提出询问或疑问（邮箱为hanzhiyong@ntrailway.com），未在规定时间内提出询问或疑问的，视同参选人理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。

2、参选人应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照比选文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对比选文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，参选人自行承担责任。

**四、比选文件的澄清、修改**

1、比选人有权对发出的比选文件进行必要的澄清或修改。修改比选文件的时间距参选截止时间不足3日的，并且修改内容可能影响参选文件编制的，将相应延长参选截止时间。

2、比选人对比选文件的澄清、修改将构成比选文件的一部分，对参选人具有约束力。

**五、参选文件的组成、编制、密封**

**1、参选文件的组成**

参选文件由**资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件、电子参选文件（电子U盘）**组成。资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件具体内容详见第六章，**电子参选文件须含资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件的全部内容，格式为.doc**。

**2、参选文件的编制**

2.1参选文件应按第六章“参选文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为参选文件的组成部分。

2.2纸质参选文件应用不褪色的材料书写或打印，并由参选人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，参选文件应附法定代表人签署的授权委托书。参选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由参选人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

2.3参选文件纸质正本1份，纸质副本4份，电子文本一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

2.4参选文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

**2.5技术参选文件总页码（不包括封面、封底、目录）须控制在100页（含）内，双面打印。若不按此要求编制，评标委员会可在技术部分酌情扣分。**

**3、参选文件的密封**

3.1**资格审查文件、商务参选文件、技术参选文件、报价参选文件、电子参选文件（电子U盘）应分别密封。封袋上（最外面）都应注明项目名称、文件名称、参选单位名称，并于封袋上加盖参选单位公章。**

3.2未按本章第3.1项要求密封和加写标记的参选文件，比选人不予受理。

**六、参选报价**

**1、**本项目招标代理服务费由各参选人进行自由报价，根据比选文件第四章合同条款附件1中的服务类或工程类或货物类招标代理服务费的基准费率填写一个报价系数（实际招标代理服务收费（含税）=项目中标金额×相应基准费率×报价系数，其中0＜报价系数必须≤0.8），保留两位小数。

2、造价咨询比选控制费率按3‰设置，参选人根据自身情况自行报价，保留两位小数，参选费率不得高于造价咨询比选控制费率，否则按废标处理。

**七、参选有效期和参选保证金**

1、参选有效期为本项目开标之日后九十天，在参选有效期内参选人不得要求撤销或修改其参选文件。

2、出现特殊情况需要延长参选有效期的，比选人以书面形式通知所有参选人延长参选有效期。参选人同意延长的，应相应延长其参选保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其参选文件；参选人拒绝延长的，其参选失效，但参选人有权收回其参选保证金。

3、参选保证金

免收。

**八、参选费用**

1、参选人承担参与比选可能发生的全部费用，比选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、比选人不收取任何费用。

**九、开标与评标流程**

1、开标程序

（1）评标委员会进行资格审查文件评审；

（2）评标委员会进行商务和技术标书评审；

（3）对商务和技术标书详细评审结束后，进入下一阶段报价评审；

（4）开启报价文件进行评审；

（5）汇总商务、技术、报价三部分得分，形成评审结果；

（6）开标会议结束。

3、评标委员会

评标由比选人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由比选人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，评委委员构成为5人及以上的单数。

4、评标

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标委员会按照第三章“评标办法与评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对参选文件进行评审。第三章“评标办法与评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

对参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求参选人做出必要的澄清、说明或者纠正。参选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

若某标段中选人放弃中选或者因被投诉且已查实的，不影响其他标段结果，比选人将组织该标段重新比选。

**第三章 评标办法与评标标准**

**一、比选人组织开标。**

**二、评委会由有关专家和比选人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。**

由评标委员会对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的参选人，现场告知原因。评标委员会对合格参选人的参选文件进行评审。

**（一）评审内容**

1、参选资格是否符合；

2、参选文件是否完整；

3、参选文件是否恰当地签署；

4、是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；

5、是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准；

4、参选文件中参选报价表内容与参选文件中其他内容不一致的，以参选报价表为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，参选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对参选内容进行实质性修改。

**四、参选人不得存在下列情形之一：**

1、与比选人存在利害关系且可能影响比选公正性；

2、与本比选项目的其他参选人为同一个单位负责人；

3、与本比选项目的其他参选人存在控股、管理关系；

4、被依法暂停或者取消参选资格；

5、被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

6、进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

7、在最近三年内有骗取中选或严重违约或重大工程质量、环境、安全问题的；

8、被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、企业异常经营名录、重大税收违法案件当事人等名单；

9、法律法规或参选须知中规定的其他情形。

**五、出现下列情形之一的，作无效参选处理：**

1、未按照比选文件规定要求签署、签章的；

2、不具备比选文件中规定的资格要求的；

3、报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4、参选文件含有比选人不能接受的附加条件的；

5、不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

**六、出现下列情形之一的，作流标或废标处理：**

1、出现影响比选公正的违法违规行为的；

2、参选人的报价均超过了采购预算，比选人不能支付的；

3、因重大变故，比选任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效参选或废标的其他情况。

**七、不再比选和重新比选**

1、有下列情形之一的，比选人可重新组织某标段的比选：

（1）参选截止时间止，符合专业条件的参选人或者对比选文件作实质响应的参选人不足3个的；

（2）经评标委员会评审后否决某标段所有参选的；

（3）中选人放弃中选或者因被投诉且已查实的，比选人决定重新比选的；

（4）评标委员会或主管部门认定的其他原因。

2、某标段重新比选后参选人仍少于3个或者所有参选被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行比选。

**八、评标方法**

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，总分值为100分。

首先由评标委员会评审参选人资格性、符合性，对合格的参选人由评委会评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

评委在认真审阅参选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

**（一）评标委员会对参选人资格性、符合性审查。**

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 合格条件 | 需提供的证明材料复印件  （或扫描件） |
| 1 | 参选人须是具有独立法人资格的企事业单位。 | 营业执照或事业单位法人证书 |
| 2 | 参选人业绩须同时满足以下要求：  ①参选人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，至少具有1项城市轨道交通项目招标代理业绩。  ②参选人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，至少具有1项已完成的造价咨询服务业绩（控制价编制或结算审核）。 | 1、招标代理业绩须同时提供：  ①招标代理合同；②中标通知书（由参选人代理的符合上述要求的项目的中标通知书）。注：业绩时间以第②项资料为准。  2、造价咨询业绩须同时提供：  ①咨询合同；②咨询报告。注：业绩时间以第②项资料为准。 |
| 3 | 与参选人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目比选；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目比选。  参选人没有处于被责令停业，或投标资格被暂停或取消，或财产被接管、冻结、破产状态。  根据《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》（苏信用办[2018]23号文），参选人未被“信用中国”列入失信被执行人名单。  参选人未被国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单。  参选人未被南通轨道交通集团有限公司及其所属单位列为失信投标人或列入黑名单，没有处于暂停或取消投标资格状态。 | 承诺书（格式详见第六章） |
| 4 | 1、招标代理项目负责人须为参选人正式员工，具备中级及以上专业技术职称，且从事招标代理工作5年以上。  2、造价咨询项目负责人须为参选人正式员工，具备一级注册造价工程师资格证书（注册单位为参选人本单位），且从事工程造价专业工作5年以上。  注：招标代理项目负责人和造价咨询项目负责人不得兼任。 | 1、招标代理项目负责人须同时提供：  ①劳动合同或近三个月中任一一个月的社保缴纳证明；②职称证书。③工作经验由参选人自行承诺并加盖公章。  2、造价咨询项目负责人须同时提供：  ①劳动合同或近三个月中任一一个月的社保缴纳证明；②注册证书。③工作经验由参选人自行承诺并加盖公章。 |
| 5 | 1、自2022年4月1日至本项目公告发布之日，招标代理项目负责人至少具有1项城市轨道交通项目招标代理业绩且作为项目负责人。  2、自2022年4月1日至本项目公告发布之日，造价咨询项目负责人至少具有1项已完成的造价咨询服务业绩（控制价编制或结算审核）且作为项目负责人。 | 1、招标代理业绩须同时提供：  ①招标代理合同；②中标通知书（由参选人代理的符合上述要求的项目的中标通知书）。注：业绩时间以第②项资料为准。若合同无法体现项目负责人姓名，另须提供业主证明（盖业主单位公章或业主单位业务部门章）  2、造价咨询业绩须同时提供：  ①咨询合同；②咨询报告。注：业绩时间以第②项资料为准。若合同无法体现项目负责人姓名，另须提供业主证明（盖业主单位公章或业主单位业务部门章） |

**(二)评审因素和标准（总分100分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | | | 商务：10分；技术：55分；报价：35分 | |
| **条款号** | **评分因素** | | **评分标准** | **分值** |
| 商务  部分  10分 | 招标代理部分 | 企业业绩 | 参选人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，具有1项城市轨道交通项目招标代理业绩得1分，最多得3分。  须同时提供：①招标代理合同；②中标通知书（由参选人代理的符合上述要求的项目的中标通知书）。注：业绩时间以第②项资料为准。 | 3 |
| 项目负责人业绩 | 拟派项目负责人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，作为项目负责人完成过1个城市轨道交通项目招标代理业绩得1分，最多得2分。  须同时提供：①招标代理合同；②中标通知书（由参选人代理的符合上述要求的项目的中标通知书）。注：业绩时间以第②项资料为准。若合同无法体现项目负责人姓名，另须提供业主证明（盖业主单位公章或业主单位业务部门章）。 | 2 |
| 造价咨询部分 | 企业业绩 | 参选人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，具有1项已完成的造价咨询服务业绩（控制价编制或结算审核）得1分，最多得3分。  须同时提供：①咨询合同；②咨询报告。注：业绩时间以第②项资料为准。 | 3 |
| 项目负责人业绩 | 拟派项目负责人自2022年4月1日至本项目公告发布之日，作为项目负责人完成过1个造价咨询服务业绩（控制价编制或结算审核）业绩得1分，最多得2分。  须同时提供：①咨询合同；②咨询报告。注：业绩时间以第②项资料为准。若合同无法体现项目负责人姓名，另须提供业主证明（盖业主单位公章或业主单位业务部门章） | 2 |
| 技术  部分  55分 | 招标代理部分 | 总体服务方案 | 针对参选人提供的招标工作的进度控制和工作流程、招标文件编制方案、质疑答复实施方案、组织答疑及现场踏勘、档案整理及报送方案等总体服务方案进行综合评审。根据完整性，合理性，针对性，可行性等。在[3.5,5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 质量保证措施 | 参选人质量保证体系健全，质量控制措施切实可行，有针对本项目特点的详细可行性措施，能够保证项目高质量完成。针对项目文件编制与审核、采购组织与实施、异议与投诉处理及其它等工作重点、难点和风险点分析透彻，拟采取的措施针对性强并具有实际操作性。  在[5.6,8]区间内综合评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 8 |
| 人员组织保证措施 | 针对参选人提供的日常代理项目组人员配备情况，根据人员组织结构是否合理完善，人员组织保证措施是否有力。  在[4.9,7]区间内综合评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 7 |
| 管理制度 | 1.工作制度：参选人具有完善的招标采购内部控制管理工作制度，包含业务组织、工作细则、内部决策、质疑投诉处理、培训学习等。  2.公司制度：参选人具有公司制度，包含廉洁自律、考核奖惩、档案管理、财务管理、保密制度等。  在[3.5,5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 服务承诺及合理化建议 | 服务承诺及合理化建议是否完善、合理，是否具有可实施性。  在[3.5,5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 造价咨询部分 | 总体服务方案 | 咨询服务发展思路清楚，各服务要点齐全，服务方案能够保证项目顺利完成。  在[3.5,5]区间内综合评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 质量保证措施 | 参选人质量保证体系健全，质量控制措施切实可行，有针对本项目特点的详细可行性措施，能够保证项目高质量完成；工作重点和难点分析透彻，拟采取的措施针对性强并具有实际操作性。  在[3.5,5]区间内综合评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 人员组织保证措施 | 针对参选人提供的人员配备情况，根据人员组织结构是否合理完善，人员组织保证措施是否有力。  在[3.5,5]区间内综合评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 进度保证措施 | 针对本项目特点，制定的工作进度保证措施考虑周全、合理可行，能够保证高效按期完成咨询服务工作。  在[3.5,5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 服务承诺 | 服务承诺是否合理，是否具有可实施性。  在[3.5,5]区间内评分，缺少相应内容的评审要点不得分。 | 5 |
| 报价  部分  35分 | 1、计算评标基准价  （1）评标价的确定：评标价=通过资格审查的合格参选人的报价  （2）所有有效评标价数量C＜5家时，取所有进入评标基准价计算的参选人报价的算术平均值；若5家≤C＜9家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值；若C≥9家时，去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值。  2、报价得分计算公式示例：  招标代理部分（20分）：  （1）如果参选人的报价＞评标基准价，则报价得分=20-偏差率×100×E1；  （2）如果参选人的报价≤评标基准价，则报价得分=20+偏差率×100×E2；  造价咨询部分（15分）：  （1）如果参选人的报价＞评标基准价，则报价得分=15-偏差率×100×E1；  （2）如果参选人的报价≤评标基准价，则报价得分=15+偏差率×100×E2；  其中：E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。E1=0.9，E2=0.6，扣完为止。  偏差率=100%×（参选人报价－评标基准价）/评标基准价。 | | | |
| 备注 | 技术部分打分：  1、评标委员会需根据标书阐述情况在规定分值内打分，**打分最多保留一位小数**。  2、各参选人技术部分得分为评委打分的平均值，平均值“四舍五入”保留小数点后两位。 | | | |

**九、中选候选人的确定**

评委会认为参选人的报价明显低于其他通过符合性审查参选人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参选人不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效参选处理。

评委会汇总各评委评分后，推荐得分最高的参选人为中选候选人。如出现相同最高分，按参选报价低的推荐为中选候选人；如得分且参选报价相同的，由评委会根据技术指标优劣，优者推荐为中选候选人；如得分、参选报价且技术指标优劣均相同的，由评委会抽签确定。

**十、注意事项**

1、在参选、比选时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2、评委会不得向参选人解释落标原因。

3、在参选、评标过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，比选人有权中止参选或评标。

4、凡在参选、开标过程中，比选人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质疑。比如：比选人在开标中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质疑。

**十一、合同授予**

1、中选候选人公示

比选人在收到评标报告之日起3日内，在南通轨道交通集团有限公司官网公示中选候选人，公示期不得少于3天。

2、评标结果异议

参选人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。比选人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停比选参选活动。

3、中选通知书

在本项目的参选有效期内，比选人以书面形式向中选人发出中选通知书。

4、履约保证金

/

5、签订合同

比选人和中选人应当自中选通知书发出之日起30天内，根据比选文件和中选人的参选文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，比选人取消其中选资格；给比选人造成的损失的，中选人还应当予以赔偿。

发出中选通知书后，比选人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中选人提出附加条件的，给中选人造成损失的，应当赔偿损失。

**第四章 合同条款**

**南通轨道建设发展有限公司2025-2026年度咨询服务项目合同**

合同编号：

**甲方：**

**乙方：**

2025年 月

**第一部分 招标代理部分**

依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规、规章， 南通轨道建设发展有限公司 （以下简称委托人）与 （以下简称代理人）就 南通轨道建设发展有限公司2025-2026年度咨询服务项目 （工程名称）的招标事宜，经充分协商，达成一致意见，特订立本合同。

一、委托人委托代理人的工程（以下简称“本工程”）概况

1、工程地点： 南通市

2、工程项目审批文件： /

3、资金来源： /

4、工程规模： /

5、总投资额： /

二、委托代理范围

1、委托代理招标内容（有委托的在□中打√，并说明具体内容，无委托的在□中打×）：

☑勘察

☑设计，具体包括：

☑施工，具体包括：

☑监理，具体包括：

☑设备，具体包括：

☑材料，具体包括：

2、委托代理范围内单项合同估算价： 招标代理报价系数为

3、委托代理的事项（有委托的在□中打√，无委托的在□中打×）：

☑代拟发包方案；

☑发布招标公告（发出投标邀请书）；

☑编制资格预审文件；

☑组织接收投标申请人报名；

☑审查潜在投标人资格，确定潜在投标人；

☑编制招标文件；

☑编制工程量清单；

☑编制工程标底；

☑组织现场踏勘和答疑；

☑组织开标、评标；

☑草拟工程合同；

☑编制招投标情况书面报告；

☑与发包有关的其它事宜：

三、委托人的权利

1、委托人有权参与招投标的有关活动。

2、委托人有权要求代理人及时提供代理工作阶段性的进展情况。

3、委托人有权要求代理人更换不称职的人员或应回避的人员。

4、委托人有权确定代理人的具体工作内容。

5、如委托人或建设行政主管部门发现代理人在代理活动中违反有关的法律、法规或建设程序并经确认，委托人有权要求代理人纠正，直至中止合同。

四、委托人的义务和责任

1、委托人在代理人开展招标代理业务之前应按照有关规定办全本项目招标所需的有关审批手续，使招标工作具备条件。

2、委托人应当向代理人及时、无偿、真实、详细的提供招投标代理工作范围内所需的文件和资料（如建设批文、资金证明、地质勘察资料、施工图纸等）。

3、对代理人提出的书面要求，委托人应当在 3 日内做出书面答复，如因此造成的时间延长由委托人负责。

4、在合同履行期间，委派熟悉业务、知晓法律法规、工作认真负责的 作为委托人的代表，配合代理人工作。

5、委托代理咨询项目中如内容、时间等有重大调整，委托人应当书面提前 3 日通知代理人，以便调整相应的工作安排，如因此造成的时间延长由委托人负责。

6、委托人不得泄露依法应当保密的任何信息。

7、在法律规定的时限内签订工程合同，并在签订合同后提交招投标监管机构备案。

8、承担由于自己过失造成代理人的经济损失。

9、委托方及其工作人员，不得以任何形式向代理人收受或索要回扣、好处费、礼金、有价证券和其它礼物；不得在代理人报销应由个人支付的费用。

10、委托人应当完成的其它工作：

五、代理人的权利

1、有权拒绝违反国家法律、法规和规章以及建设行政主管部门有关规定的人为干预。

2、依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内办理委托项目的招标工作。

3、有权建议更换不称职或有其它原因不宜参与招标活动的委托方人员。

4、如委托人的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，代理人可以建议委托人进行修改。拒不修改的，代理人有权单方面终止履行合同。

5、除发包方案、中标通知书及招投标情况书面报告由委托人盖章签字，中标通知书再加盖代理人公章外，自拟定发包方案至提交招投标情况书面报告所形成的资料、文件均只需由代理人盖章签字。

六、代理人的义务和责任

1、按照国家法律、法规以及建设行政主管部门的有关规定从事招投标代理活动。

2、在委托授权范围内为委托方提供招标代理服务，不得将本合同所确定的招标代理服务转让给第三方。

3、有义务向委托方提供招标计划以及相关的招投标资料，做好相关法律、法规及规章的解释工作。

4、代理方工作人员如与本工程潜在投标人有任何利益关系应主动提出回避。

5、在代理活动中不得泄露依法应当保密的任何信息。

6、对代理过程中提出的技术方案、数据参数、技术经济分析结论负责。

7、代理人成立招标代理项目组，并任命 为项目组组长，负责该项目招标代理工作。项目组组成人员情况见附件一。

8、因代理人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程招标代理服务费总额（除去税金）。

9、因不可抗力导致代理合同不能全部或部分履行，代理人不承担责任。

10、代理人不得采用行贿、给予其他利益或者诋毁他人等不正当手段进行竞争；

七、招标代理服务收费的计取

1、根据国家现行取费政策，按照以下计算方法确定招标代理服务费金额：

①实际招标代理服务收费（含税）=项目中标金额×基准费率×报价系数（基准费率见附件三）。

②代理服务收费按差额定率分档累进法计算。

③按各招标项目中标金额为计费基数计算服务费：

如果一个项目分为多个标段同时招标，则多个标段的中标金额累加计算为计费基数，但其中某标段因流标、投诉等原因引起重新招标的除外，重新招标的标段以该标段的中标金额为计费基数单独计算服务费；

若某项目为费率招标或无法体现中标价的，则以招标代理服务期内该项目实际发生的结算金额为计费基数；

注：同一项目或一个项目中的某标段因流标、投诉等原因引起的重新招标，无论招标次数，只记取一次招标代理服务费。

若代理项目产生招标代理业务范围内所发生的费用，按上述计算方法计算招标代理费，单个项目招标代理费最高为50000元，招标代理费低于3000元的，按3000元支付；

若代理项目未产生招标代理业务范围内所发生的费用，不适用上述计算方法，招标代理费按每项目1000元支付。

如遇特殊项目不适宜按上述计算方法计算招标代理费，由委托人和代理人协商确定该项目招标代理费。

招标代理业务范围内所发生的费用：开标会现场布置，评标会务费，评标专家的报酬（专家费发放参照苏政务办发〔2019〕73号执行）、餐费及差旅费，公告版面刊登费，公证费由代理人支付。

2、招标代理服务费的支付，采用以下 （1） 方式。

（1）由委托人支付。

（2）与投标人约定，由中标人支付。

采用第（2）种方式支付招标代理服务费的，招标文件必须写明，并包含在投标报价中。

3、支付招标代理服务费的时间：按季度支付，提交了完整的符合要求的招投标归档资料后，代理人向委托人申请支付该季度项目招标代理服务费并附相关证明材料，委托人在审核批准后30日内支付该季度项目招标代理服务费（如按照合同条款有违约则直接扣除违约金）的100% 。

八、委托人对代理人完成本合同委托内容的时间要求

1、代理工作开始时间： 自合同签订之日起2年。服务期满后，在代理人承诺不增加服务费用的前提下，经双方协商可续签1年合同。

2、代理工作完成时间： 自合同签订之日起2年。服务期满后，在代理人承诺不增加服务费用的前提下，经双方协商可续签1年合同。

非代理方原因造成的时间延误，结束时间相应延长；代理结束以完成时间为准。

九、违约和争议的解决

1、由于一方违约造成的损失，由违约方承担，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

2、由于违约造成第三方损失的，也由违约方在赔偿另一方损失的基础上再赔偿第三方损失。

3、双方对代理合同条款变更时必须另签补充合同条款，补充合同条款作为本代理合同的组成部分与主合同具有同等法律效力。

4、委托人与代理人在合同履行期间发生争议时，可以和解或者要求有关主管部门调解。一方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以选择以下 （1） 方式解决争议：

（1）双方约定向 南通 （工程所在地）仲裁委员会申请仲裁。

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

十、合同份数

双方约定合同正本一式两份，双方各执一份，副本 四 份，各执 两 份。

补充条款：

1、未按委托人要求或未在合理时限内及时完成各项工作的，经委托人催告仍不履行合同义务的，委托人有权无条件解除合同。

2、如代理人在代理过程中有违法违规及超越代理范围等行为，则委托人可不支付该项目委托代理报酬，并有权无条件解除本合同。

3、代理人日常代理项目组人员应及时响应委托人的安排，及时与会，参与代理方面的重要决策，因代理人原因无故迟到或缺席会议的，出现1次，扣减该项目委托代理报酬的30%，累计出现3次的，委托人有权无条件解除本合同。

4、有招标任务的时间段，代理人项目负责人须常驻委托人附近（办公场所及办公设备等费用自理）。在该时间段，若代理人不按要求驻场，委托人可无条件解除本合同，并有权不支付任何委托代理报酬；且驻场人员不得在工作日随便离通，若因事离通须向委托人请假，经许可后方可，若违反，代理人须向委托人承担500元/次的违约金，累计出现3次，委托人有权无条件解除本合同。

5、日常代理项目组人员须经委托人同意后方可更换，且变更人员资格不得低于原人员。若未经委托人同意更换人员，代理人须向委托人承担500元/人次的违约金,且代理人须在7日内改正；若代理人7日内仍未改正或累计出现2次，委托人有权无条件解除本合同。

6、代理人出现采购文件内容编制错误、丢失招投标资料等纰漏的，委托人可视情况要求代理人承担50-1000元的违约金。

7、因上述及其他代理人原因导致合同解除或代理人擅自单方解除合同给委托人造成损失的，代理人应据实赔偿并承担相应法律责任。

委托人（公章）： 代理人（公章）：

法定代表人（签章）： 法定代表人（签章）：

年 月 日 年 月 日

地址： 地址：

开户： 开户：

帐号： 帐号：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

E-mail： E-mail：

附件一：

工程代理项目组组成人员情况及事项表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程项目名称 |  | | | | 招标内容 |  | |
| 人 员 情 况 | | | | | | | |
| 姓 名 | 职 务 | | 职 称 | | 注册资格 | 上岗证号 | 备 注 |
|  | 组长 | |  | |  |  |  |
|  | 成员 | |  | |  |  |  |
|  | 成员 | |  | |  |  |  |
|  | 成员 | |  | |  |  |  |
| 代理事项及承办人安排 | | | | | | | |
| 代理事项 | | 承办人签名 | | 代理事项 | | | 承办人签名 |
| 代拟招标方案 | |  | | 编制标底 | | |  |
| 发布招标公告  （投标邀请书） | |  | | 组织现场踏勘和答疑 | | |  |
| 投标申请人报名 | |  | | 组织开标、评标 | | |  |
| 编制资格预审文件 | |  | | 代拟中标公示 | | |  |
| 审查潜在投标人资格 | |  | | 代拟中标通知书 | | |  |
| 编制招标文件 | |  | | 草拟工程合同 | | |  |
| 编制工程量清单 | |  | | 编制招投标书面报告 | | |  |
| 代理人：(盖章) | | | | | | | |

注：本表中承办人签名一栏必须由本人亲自签字。

附件二：

建设工程招标代理授权委托书

(委托人即招标人的法定代表人的姓名)系 (招标人名称)的法定代表人,现授权委托 (招标代理机构名称),为 (拟招标项目名称)的代理人,以招标人的名义办理以下事项（有委托的在□中打√，无委托的在□中打╳）：

☑代拟发包方案；

☑发布招标公告（发出投标邀请书）；

☑编制资格预审文件；

☑组织接收投标申请人报名；

☑审查潜在投标人资格，确定潜在投标人；

☑编制招标文件；

☑编制工程量清单；

☑编制工程标底；

☑组织现场踏勘和答疑；

☑组织开标、评标；

☑草拟工程合同；

☑编制招投标情况书面报告；

☑与发包有关的其它事宜：

招标代理人在代理招标过程中办理上述事宜所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，委托人均予以承认，但发包方案、中标通知书、招投标情况书面报告需经委托人签署。代理人无转委托权。

本授权委托书的有效期为 。

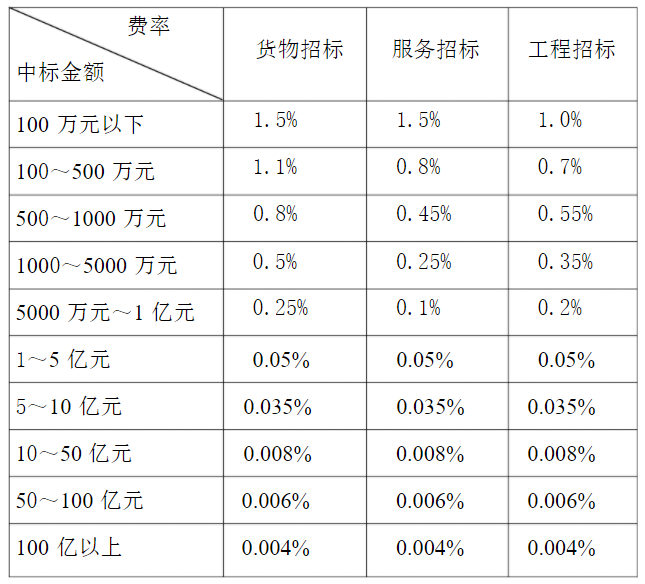
特此声明。

委托人：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

附件三：基准费率



附件四：代理服务过程考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 分值 | 考核得分 | 备注 |
| 1 | 人员常驻现场情况 | 20 |  |  |
| 2 | 各类文件编制速度和质量 | 25 |  |  |
| 3 | 开、评标程序规范度 | 15 |  |  |
| 4 | 投诉处理能力和规范度 | 15 |  | 如无投诉得满分 |
| 5 | 招投标资料归档完整性和及时性 | 10 |  |  |
| 6 | 工作过程是否独立公正 | 15 |  |  |
| 7 | 合计 | 100 |  |  |

**注：每完成一次年度采购任务后（合同签订完成、项目归档完成），由委托人对招标代理工作进行评价。若2年度考核得分均值低于80分，则合同不予续签。**

**第二部分 造价咨询部分**

**一、乙方接受甲方的业务内容：**

服务内容包括但不限于工程量清单和招标控制价编制（或审核）、工程结算审核；与工程造价业务有关的咨询服务项目，协助甲方办理变更、审计、认质认价等相关事宜，根据项目需求提供专业咨询服务，出具成果文件。

**二、双方相关的义务、权利和责任**

1、甲方义务

1.1在双方约定期限内，无偿提供有关造价咨询所需的详实资料，并对提交的时间、进度、质量负责，对提交资料的真实、合法、完整性负责。

1.2负责与造价咨询业务有关的第三方的协调，为乙方工作提供外部条件。

1.3在双方约定期限内，就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

2、乙方义务

2.1提供的造价咨询服务内容详见用户需求书以及合同约定及双方书面协议确定的服务内容。

2.2遵守法律、法规，做到公正、合理、准确地提供造价咨询成果，公正地维护各方的合法权益。乙方根据甲方提供的造价资料及政府建设行政主管部门有关工程造价计价标准和规定，完成造价咨询业务。

2.3在履行协议期内或招标、投标工程开标前，不得泄漏与该项目造价咨询业务有关的保密资料和商业秘密。如有违反按有关法律、法规处罚。

2.4落实咨询业务专职业务人员，在接到造价咨询任务通知后，于2小时之内到达甲方指定地点，履行咨询材料交接手续。

3、甲方权利

3.1有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

3.2有权阐述对具体问题的意见和建议。

3.3当甲方认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三方串通给甲方造成经济损失的，有权要求更换咨询专业人员，进行服务考核，并要求乙方承担相应的赔偿责任，直至终止合同。

4、乙方权利

4.1如甲方提供的资料不明确时，可提出补充资料或书面说明的要求。

4.2有权向与本咨询业务有关的第三方提出问题并进行核对或查问。

4.3有到现场勘察的权利。

5、乙方责任

5.1乙方的责任期即造价咨询合同有效期。乙方责任期内应履行造价咨询合同中约定的义务，向甲方提供完整、准确的咨询资料以便查证。因乙方单方过失造成的经济损失，应向甲方进行赔偿。

5.2对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任；因质量低劣或弄虚作假造成招标人经济损失，应向甲方进行赔偿，赔偿的方式及金额另行约定。

**三、双方约定的酬金支付标准、方式及相关事项**

**造价咨询费率为 ‰**

**按季度支付（如按照合同条款有违约则直接扣除违约金）。**

**本工程工程量清单和招标控制价编制（或审核）费用占造价咨询中标费率的60%，工程结算审核费用占造价咨询中标费率的40%**

**1、工程量清单和招标控制价编制（或审核）支付：**

**①完成工程量清单和招标控制价编制（或审核）工作，支付该相应工程招标控制价（扣除暂列金额及甲供材）×中标费率×60%×60％；**

**②根据政府审计部门审计结果付清。（若有）**

**2、工程结算审核：**

**①完成工程结算审核工作，支付该相应工程经咨询人结算审核后的施工结算价款×中标费率×40%×60％；**

**②根据政府审计部门审计结果付清。（若有）**

**注：若无政府审计部门审计，则完成工程量清单和招标控制价编制（或审核）或工程结算审核后，付至相应咨询费的100%；**

**参照《江苏省工程造价服务收费标准指导意见》（苏建价协（2022）7号文）单项咨询服务费按最低标准3000元。**

**四、违约**

本合同关于乙方违约的具体责任：

1、乙方未按照本合同约定，向甲方提供为完成咨询服务应承担的责任：应保证咨询成果质量，若经审查认定某个咨询项目成果不符合要求，甲方可不支付该项目的咨询费用，同时计入其服务考核，并有权终止合同。

2、乙方违反本合同约定，泄露了与本合同工程有关的任何不应泄露的咨询资料和情况应承担的违约责任：发生泄密等严重违约行为，甲方将不支付该项目咨询费用，同时计入其服务考核，并有权终止合同，且有权追究其法律责任。

3、乙方完成工作质量或进度不能满足甲方要求的，甲方可终止合同，并拒绝支付一切费用且按合同约定进行处理。

4、乙方未经甲方同意更换或调整投标文件中承诺投入人员配备的，甲方可视为对其咨询服务不满，甲方可终止合同，并拒绝支付一切费用且按合同约定对其进行处理。

5、其他关于乙方违约的具体责任详见招标文件用户需求书工作要求及服务考核。

**五、合同变更或解除**

1、本合同签订后，如因法律、行政法规发生变化或由于任何后续新颁布的法律、行政法规导致服务所需的成本或时间发生改变，则本合同约定的服务报酬和服务期限由双方签订补充协议进行相应调整。

2、本合同当事人一方要求变更合同时，除法律、行政法规另有规定外，应与对方当事人协商一致并达成书面协议。末达成书面协议的，本合同依然有效。

3、因无故解除合同使当事人一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿对方的损失。

**六、合同终止**

1、咨询人完成甲方全部委托造价咨询业务，且甲方支付了全部报酬后本合同终止或者达到合同约定的服务期限。

2、本合同终止并不影响各方应有的权利和应承担的义务。

3、因不可抗力，致使当事人一方或双方不能履行本合同时，双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，本合同自行终止。除甲方应付给乙方已完成工作的报酬外，各自承担相应的损失。

4、本合同的权利义务终止后，甲方和咨询人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

**七、其他条款**

1、乙方如需外聘专家协助，在委托的造价咨询业务范围内其费用由乙方承担；在委托的造价咨询业务范围以外经甲方认可其费用由甲方承担；因造价咨询业务需要，乙方在合同约定外的外出考察，其所需费用由乙方负责。

2、乙方不得参与可能与协议规定的与甲方利益相冲突的任何活动。

3、因甲方或第三方原因使乙方工作受到阻碍或延误以致增加工作量或延续时间，乙方应将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。由此增加的工作量不得视为额外服务，该项价咨询工作的时间可进行相应延长，不得收取得额外酬金。

4、未经对方的书面同意，双方均不得转让合同约定的权利和义务。

**八、争议解决**

因违约或解除合同引起的损失和损害的赔偿，双方应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，提交南通仲裁委员会申请仲裁。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（签章）： 法定代表人（签章）：

年 月 日 年 月 日

地址： 地址：

开户： 开户：

帐号： 帐号：

邮编： 邮编：

**附件：造价咨询服务过程考核表**

**造价咨询单位服务考核细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 具体考核内容 | 分值 | 备注 |
| 1 | 人员履约 | 1、项目负责人未按规定履职的，每次2-5分。 2、造价咨询业务人员未全过程跟踪，无故缺勤的扣2分。 3、未经招标人的同意，不得更换项目负责人。如果需要更换项目负责人，应至少提前10天以书面形式通知招标人，并征得招标人同意。未经招标人同意擅自更换项目负责人，处以10000元的扣款。 | 10 |  |
| 2 | 人员服务质量 | 1、项目组人员不能胜任项目工作的，或项目组专业人员配备不齐全，每人次扣5分，扣完为止。  2、项目组人员组织协调能力、专业素养不足的，每次酌情扣1-2分。  3、不服从招标人管理，对项目无理由推诿的，每次扣5分。 | 20 |  |
| 3 | 工作进度 | 1、接到招标人通知后应于1个工作日内领取项目资料，如无故拖延，每拖一天扣2分，扣完为止。  2、接受项目资料之日起2个工作日内，反馈资料缺失情况。如无故拖延，每拖一天扣2分，扣完为止。  3、在接收完整的项目资料之日起，按照招标文件中编审周期要求完成审核任务，提交书面报告和归档资料(含电子文档)。逾期未完成的，每天扣2分，扣完为止。 | 20 |  |
| 4 | 服务质量 | 1、编制控制价应尽量真实客观，工程类项目：工程量清单及招标控制价或预算价的编审，若审查后，招标工程量清单出现漏项或漏项部分的总造价偏离本应正确计算部分的总造价，每有一次扣2分；  2、非工程类原则上控制价和实际中标价的偏差应控制在30%以内，单个项目偏差超过30%扣3分。如因控制价过低导致流标的，每个项目扣5分。  3、按招标人总体工作计划和各阶段计划按时提供咨询服务成果，无拖延现象、依据造价咨询单位工作质量进行评价。因造价咨询单位对项目进度或服务成果不佳导致项目受到影响的：  ①造成影响小的，每次扣1-3分； ②造成一定影响，未造成严重后果的，每次扣4-6分； ③造成重大影响或严重后果的，每次扣7-10分。 | 20 |  |
| 5 | 专业综合能力与合理化建议 | 具有解决专业技术问题的能力，技术水平高。主动、经常向招标人提出合理化建议。如有因造价咨询人员业务不熟、积极性不高、技术水平不够对项目造成影响的，每有一次扣减2分。 | 20 |  |
| 6 | 廉洁从业 | 1、泄露应当保密的与项目有关的情况和资料的，每次扣5分。 2、与潜在投标人串通，非法干预招标评标活动的，每次扣5分。 3、违反职业道德、廉洁从业规定、存在弄虚作假、徇私舞弊现象的，扣5分。  4、发生上述行为的除扣分外，其他违反法律、法规、规章、轨道公司和甲方有关规定的行为,我方根据实际情况进行书面警告，情节严重的，可执行合同终止。 | 10 |  |
| 考评得分 | | | 100 |  |

**注：每完成一次年度咨询任务后，由甲方对造价咨询工作进行评价。若2年度考核得分均值低于80分，则合同不予续签。**

**第五章 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

提出质疑的参选人应当是参与所质疑项目比选参选活动的参选人。

(二)质疑提出的格式要求

1、对本次比选参选有质疑的，须实名制以书面形式提出，不得进行匿名、虚假、恶意质疑。

2、质疑函应包括：

（1）质疑参选人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的质疑事项及明确的请求；

（3）质疑的事实依据和必要的法律依据；

（4）提起质疑的日期；

（5）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（6）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，比选人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向比选人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3、质疑函需遵循的原则

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给比选人。比选人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1、参选人认为比选文件、比选参选过程和评标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定的时间内，以书面形式向比选人提出质疑。

（1）参选人或者其他利害关系人对比选文件有异议的，应当在参选截止时间5日前以书面形式提出。

（2）对比选参选过程提出质疑的，为各比选参选程序环节结束之日；参选人对开标有异议的，应当于开标会上以书面扫描件形式提出，比选人应当作出答复，并制作记录。开标结束后参选人不得对开标事项再提出异议。

（3）参选人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。

2、参选人应在法定质疑期一次性提出针对同一比选参选程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1、比选人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，比选人将告知质疑人进行补正。

2、质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，比选人将不予受理。

3、比选人或招标代理机构答复参选人质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑参选人或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，比选人在收到参选人的书面质疑后3个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对比选文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展比选参选活动的，澄清或者修改比选文件后继续开展比选参选活动；否则应当修改比选文件后重新开展比选参选活动。

（3）对比选参选过程、中选或者成交结果提出的质疑，合格参选人符合法定数量时，可以从合格的中选候选人中另行确定中选、成交人的，应当依法另行确定中选人；否则应当重新开展比选参选活动。

（4）质疑答复导致中选、成交结果改变的，比选人应当将有关情况书面报告项目主管部门。

2、质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中选、成交结果构成影响的，继续开展比选参选活动。

3、虚假质疑的处理

（1）参选人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，比选人有权对该参选人进行相应的处罚。

（2）在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的参选人将按失信行为记入该注册参选人诚信档案中。

（3）受理质疑和答复相关咨询：

监督人员：周先生

投诉举报电话：0513-69900161

通信地址：南通市崇川区崇川路158号19楼

**第六章 参选文件组成**

**南通轨道建设发展有限公司2025-**

**2026年度招标代理项目**

**（资格审查文件）**

**参选人： （全称）（盖章）**

**法定代表人或被授权人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一 法定代表人身份证明或其授权委托书

二 参选人资料

三 企业业绩概况表

四 项目负责人

五 承诺书

**一 法定代表人身份证明或其授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

参选人名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （参选人名称） 的法定代表人。

特此证明。

参选人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证双面复印件。**

**（二）法定代表人授权委托书**

**致：南通轨道建设发展有限公司**

本授权委托书声明：

我 （姓名），系 （参选人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司授权的合法代理人，以本公司的名义参加 （项目名称） 比选参选活动。

委托代理人在开标、评标、合同谈判和合同签署过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本委托书的有效期限为自即日起至 日止。

特此委托，此委托无转委托权。

**附：委托代理人身份证双面复印件。**

参选人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

联系方式：

日 期： 年 月 日

**说明：如参选人由法定代表人亲自签署参选文件并参与相关活动，则不需办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定办理授权书。**

**二 参选人资料**

**应附参选人营业执照或事业单位法人证书复印件（或扫描件）。**

**三 企业业绩**

**附业绩证明材料的复印件或扫描件。**

**四 项目负责人**

**应附项目负责人的劳动合同（或社保）、职称证书、注册证书、承诺书、业绩证明材料的复印件或扫描件。**

**五 承诺书**

致：南通轨道建设发展有限公司

我方在此郑重承诺：

在参与本次比选参选活动中，如有下述行为，我方将自动放弃参选或中选资格，已签订合同的项目合同无效。

1.处于财产被接管、冻结、破产状态；处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下；

2.存在骗取中选和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情况；

3.以他人名义参选；与比选人、参选人串通参选；提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为；

4.与比选人存在利害关系且可能影响比选公正性；

5.与本比选项目的其他参选人为同一个单位负责人；

6.与本比选项目的其他参选人存在控股、管理关系；

7.被依法暂停或者取消参选资格；

8.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

9.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

10.在最近三年内有骗取中选或严重违约或重大工程质量、环境、安全问题的；

11.被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”中列入失信被执行人名单；被国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单；

12.被南通轨道交通集团有限公司及其所属单位列为失信投标人或列入黑名单，处于暂停或取消投标资格状态。

参选人： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**南通轨道建设发展有限公司2025-**

**2026年度招标代理项目**

**（商务参选文件）**

**参选人： （全称）（盖章）**

**法定代表人或被授权人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一 参选函

二 企业业绩汇总表-招标代理

三 招标代理项目负责人业绩汇总表

二 企业业绩汇总表-造价咨询

三 造价咨询项目负责人业绩汇总表

**一 参选函**

**致：南通轨道建设发展有限公司**

根据已收到的 （项目名称）比选文件，遵照规定,我方经考察现场和认真研究上述比选文件后，愿承认其全部内容。

1、我方以报价参选文件中的参选总报价，按比选文件中的要求承担 （项目名称）的全部工作内容。

2、我方承诺服务周期及参选文件响应比选文件所规定的所有工作完成时间均满足合同条款。

3、如果贵方接受我方参选，我方在接到中选通知书后将按中选通知书和比选文件的要求及时签订合同。我方保证在参选人须知中规定的期限内按照要求提交成果。

4、我方同意在贵方比选文件规定的参选有效期内遵守约定。在该期限期满之前，本参选书对我方始终具有约束力。

5、我方充分理解贵方比选文件所提出的关于人员、设备、管理等提出的隐性要求，一旦中选，确保能按照贵方要求执行，否则愿意接受贵方对我方的相关处罚。

6、在正式签订合同协议书之前，本参选书连同贵方的中选通知书应成为约束贵方、我方的合同文件。

7、我方理解，贵方不一定接受最低标价的参选或可能接受其他任何参选；同时也理解，贵方不负担我单位的任何参选费用。

8、我方承诺：本参选文件提供的信息、数据、资料或证书均真实有效，否则贵方有权取消我方的参选或中选资格。

参选人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二 企业业绩汇总表-招标代理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**注：本表后附业绩证明材料的复印件或扫描件。**

**三 招标代理项目负责人业绩汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**注：本表后附业绩证明材料的复印件或扫描件。**

**四 企业业绩汇总表-造价咨询**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**注：本表后附业绩证明材料的复印件或扫描件。**

**五 造价咨询项目负责人业绩汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**注：本表后附业绩证明材料的复印件或扫描件。**

**南通轨道建设发展有限公司2025-**

**2026年度招标代理项目**

**（技术参选文件）**

**参选人： （全称）（盖章）**

**法定代表人或被授权人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**技术参选文件无规定排版格式，由参选人自拟，但相关制作要求按比选文件具体条款执行。**

**技术参选文件总页码（不包括封面、封底、目录）须控制在100页（含）内，双面打印。若不按此要求编制，评标委员会可在技术部分酌情扣分。**

**南通轨道建设发展有限公司2025-**

**2026年度招标代理项目**

**（报价参选文件）**

**参选人： （全称）（盖章）**

**法定代表人或被授权人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**报价函**

**南通轨道建设发展有限公司：**

（一）根据已收到的 项目的比选文件，我单位将遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定并根据比选文件的规定，经考察现场和研究比选文件后，我方报价如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **报价** |
| **招标代理报价系数** |  |
| **造价咨询费率** | **‰** |

**备注：精确到小数点后两位。**

（二）我方承诺服务周期满足比选文件和比选人要求。

（三）我方在接到中选通知书后将按中选通知书和比选文件的要求及时签订合同。

（四）我方承诺：本参选文件提供的信息、数据、资料或证书均真实有效，否则贵方有权取消我方的中选资格。

参选人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日