**南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）**

**采购文件**

采 购 人：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

编制时间：2025年5月

# 目录

[第一章 采购公告 1](#_Toc15324)

[第二章 供应商须知 8](#_Toc18896)

[第三章 评审方法 19](#_Toc30142)

[第四章 合同主要条款及格式 28](#_Toc27013)

[第五章 采购需求 37](#_Toc31910)

[第六章 响应文件格式 45](#_Toc14421)

# 第一章 采购公告

第一章 采购公告

南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目已具备采购条件，现采用公开比选方式进行采购。

## 1 项目概况

**1.1项目名称：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目

**1.2项目编号**：NTGY-2025-FW-BX-019

**1.3采购人：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司

**1.4代理机构：**江苏建达全过程工程咨询有限公司

**1.5标段划分：**不划分标段

**1.6项目限价：**22万元 人民币（含税）

## 2 采购范围及相关要求

**2.1采购范围**：见第五章《采购需求》

**2.2项目工期：**见第五章《采购需求》

**2.3实施地点：**南通轨道交通1号线平潮站及采购人指定地点

**2.4质量标准：**符合国家规范、标准及《采购需求》要求

**2.5合同履行期限：**见第五章《采购需求》

2.6**偏离情况**：不允许负偏离

## 3 供应商资格要求

**3.1资格要求：**注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格

**3.2资质要求：**/

**3.3业绩要求：**自2022年1月1日（以合同签订时间为准）起，参选人具有一个已完成的服务业绩（合同内容含活动现场布置及视频拍摄剪辑）

**3.4信誉要求：**供应商具有良好的信誉，未被“信用中国”、“中国执行信

息公开网”或各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单的、参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录

**3.5人员要求：** /

**3.6联合体要求：**不接受

**3.7禁止情形：**

3.7.1单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加

同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动；

3.7.2与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个

人，不得参加采购活动。

**3.8其他要求：** / 。

## 4 预约与采购文件的获取

**4.1预约方式：**电子邮件预约，预约截止时间前必须将填写后的预约申请资

料（见“附件一 预约格式文件”）加盖公章后发至代理机构邮箱 1614454577@qq.com。预约申请资料发送后请拨打电话（15301476960）与代理机构确认是否预约成功。

**4.2预约截止时间：**2025年5月21日17:00

**4.3采购文件获取：**采购文件在本网页内下载

## 5 响应文件的递交

**5.1****响应文件递交截止时间：**2025年5月26日14:00

**5.2响应文件递交地点：**南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1506开

标室

**5.3递交方式：**由供应商法定代表人或授权代理人现场递交纸质响应文件，

不接受邮寄等其他方式。

5.4逾期送达、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

## 6 评审时间、地点和评审方法

**6.1评审时间：**同响应文件递交截止时间

**6.2评审地点：**南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1509评标室

**6.3资格审查：**资格后审

**6.4评审方法：**综合评分法

**6.5**本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加评审会议。

## 7 采购公告媒介

本公告同时在以下媒体发布：

南通轨道交通官方网站（[https://www.ntrailway.com/）](https://www.ntrailway.com/）、)

江苏省招标投标公共服务平台（https://www.jszbtb.com/）

## 8 特别提醒

供应商参与采购活动必须严格履行诚信承诺，出现违反本采购文件第六章“承诺函”的行为或其他不良行为的，本公司将做出相应的处理。

## 9 联系方式

**采购人：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司

**联系人：**张先生

**电话：**0513-69888679

**地址：**南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段

**代理机构：**江苏建达全过程工程咨询有限公司

**联系人：**吴小松

**电话：**15301476960

**邮箱：**1614454577@qq.com

**地址：**南通市崇川区世纪大道18号恒隆国际大厦B座14楼

**监督部门：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司纪检监督部

**联系电话：**0513-69888665

**地址：**南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段综合楼5楼

## 附件一 预约格式文件

1 预约申请表

2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

### 1 预约申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **供应商单位全称** |  |
| **法人或授权人姓名** |  |
| **法人或授权人联系方式** |  |
| **电子邮箱** |  |

### 2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.2 | 采购人 | 南通轨道交通集团有限公司运营分公司 |
| 1.2 | 代理人 | 江苏建达全过程工程咨询有限公司 |
| 1.2 | 项目名称 | 南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目 |
| 1.2 | 项目编号 | NTGY-2025-FW-BX-019 |
| 1.2 | 项目工期 | 见第五章《采购需求》 |
| 1.2 | 实施地点 | 南通轨道交通1号线平潮站及采购人指定地点 |
| 1.2 | 质量及验收标准 | 符合国家规范、标准及第五章“采购需求”要求 |
| 1.3 | 供应商资格要求 | 见第一章“采购公告” |
| 1.8 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.9 | 分包 | 不允许 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间和形式 | 要求澄清截止时间：2025年5月21日 17:00采购人有权拒绝回复供应商在上述时间后提出的任何澄清要求。  形式：供应商将加盖公章的要求澄清文件以电子邮件形式发送至代理机构电子邮箱1614454577@qq.com |
| 3.2.3 | 最高限价 | 本项目最高限价：22万元人民币（含税）  供应商的报价超过最高限价的，其响应文件将被视为无效。 |
| 3.3 | 响应文件有效期 | 90日 |
| 3.4 | 响应保证金 | 不要求递交 |
| 3.6 | 是否允许递交备选报价方案 | 不允许 |
| 3.7.5 | 响应文件份数 | 响应文件正本 1份，副本4份，电子文本1份（存放U盘介质中，含响应文件正本扫描件PDF版本以及可编辑的word或excel版本） |
| 3.7.6 | 装订 | **需要，分册装订，响应文件第一册“ 资格审查”、第二册“商务技术部分”和第三册“报价部分”单独装订，并分开密封，《电子文本》单独密封。** |
| 4.1.2 | 封袋上应载明的信息 | 见第六章“响应文件格式/1 响应文件封面” |
| 4.2 | 递交响应文件的截止时间和地点 | 见第一章“采购公告” |
| 4.2 | 是否退还响应文件 | 不退还 |
| 5.1 | 评审的时间和地点 | 见第一章“采购公告” |
| 5.2 | 开启顺序 | 按供应商预约的先后顺序 |
| 6.1 | 评审小组的组建 | 5人及以上单数 |
| 6.2.3 | 推荐候选成交供应商的排序及数量 | 按照最终得分由高到低的顺序推荐1名候选成交供应商 |
| 7.4 | 履约保证金 | 不要求递交 |
| 8.1 | 监督部门 | 见第一章“采购公告” |

## 1 总则

### 1.1采购方式

本项目已具备条件，现对本项目采用公开比选方式进行采购。

### 1.2项目概况采购范围及相关要求

见第一章“采购公告”

### 1.3供应商资格要求

见第一章“采购公告”。

### 1.4费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

### 1.5 保密

供应商应对采购文件及采购活动中获知的采购人商业和技术等未公开信息保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，语言均使用中文（必要时专用术语应附有中文注释）。

### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位（采购文件另有要求的，按照采购文件要求执行）。

### 1.8 踏勘现场

1.8.1采购人不组织踏勘现场，供应商自行踏勘现场。

1.8.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失等全部责任。

### 1.9 分包

不允许供应商在成交后将本项目的任何部分工作进行分包。

## 2 采购文件

### 2.1采购文件组成

本采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

采购人根据本章规定对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发送给所有成功预约的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件，逾期未通知采购人的默认为充分认可采购人发出的补充文件。

2.2.4采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1响应文件应包含下列内容

第一册 资格审查部分

（1）承诺函

（2）企业营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）

（3）法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）

（4）授权委托书原件，授权代理人本人身份证复印件（如有授权）

（5）业绩材料

（6）供应商认为需要提交的其他资料

第二册 商务技术部分

1. 商务和技术偏离表

（2）业绩材料

（3）根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

第三册 报价部分

（1）响应函

（2）分项报价表

供应商在评审过程中做出的符合采购文件要求的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 报价

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在响应函和分项报价表中进行报价。响应函和分项报价表中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明增值税税率。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的情况以及影响报价的其他要素。采购人在合同履行过程中，有权对项目实施的内容进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价及全费用综合单价限价的，供应商的报价不得超过最高限价及全费用综合单价限价。

### 3.3 响应文件有效期

除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

### 3.4 响应保证金

本项目免收保证金

### 3.5 资格审查

供应商应提供第三章“评审方法”规定的资格审查资料。

### 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款的，供应商应提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。

响应函由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位公章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提交电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收；

4.1.2 响应文件封面上应载明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交至供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件采购人将拒绝接收。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。修改的内容为响应文件的组成部分，响应文件的修改文件应按照本章第3条第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 开启响应文件

### 5.1 开启响应文件的时间和地点

本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加现场评审会议。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件

（1）宣布开启会议纪律；

（2）宣布参加开启会议的工作人员姓名；

（3）纪检监督员检查确认响应文件的密封情况；

（4）按照供应商前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称；

（5）相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；

（6）宣布有关注意事项；

（7）开启会议结束。

### 5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

## 递交响应文件的供应商数量不足三家的本项目中止。

## 6 评审

### 6.1 评审小组

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责，评委的人数见供应商须知前附表。

6.1.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 6.2 评审

6.2.1评审小组按照第三章“评审方法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审时发现供应商有串通报价、弄虚作假等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

6.2.3评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

### 6.3 定标

**按照须知前附表的规定，授权评审小组依法确定成交供应商。**

## 7 合同授予

### 7.1确定成交供应商

采购人依据评审小组推荐的成交候选供应商根据相关规定确定成交供应商。

### 7.2成交结果公示

成交供应商选定后，采购人将在“南通轨道交通官方网站（https://www.ntrailway.com/）”发布成交公示。

### 7.3发出成交通知书

公示期结束后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

### 7.4履约保证金（本项目无）

成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

### 7.5签订合同

7.5.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.5.2除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审方法”规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审方法”规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准。

## 8 监督与异议

8.1监督部门及联系方式见供应商须知前附表。

8.2供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间以书面形式向监督部门提出，并递交异议函和必要的证明材料，异议函包括但不限于下列内容：

（1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话：

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

（3）异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖印章。

供应商或者其他利害关系人未按照本条要求提出的异议不予受理。

## 9 纪律要求

### 9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及其他有关的情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## 10 需要补充的内容

见供应商须知前附表

第三章 评审方法

**评审方法**

## 1 评审方法

本项目采用综合评分法，评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章规定的方法进行评审，并按照得分由高到低的顺序推荐1名候选成交供应商。

## 2 评审程序

### 2.1初步评审

2.1.1资格审查

供应商未按照附件二“评审标准”中要求的提供证明材料的，其响应文件视为无效。

2.1.2符合性审查

有下列情形之一的其响应文件将被视为无效：

（1）响应文件未密封或者未按规定密封，或有明显拆封现象的；

（2）不符合供应商须知前附表中规定的响应文件装订要求的；

（3）响应文件未加盖供应商公章，未经法定代表人或其授权代理人签署；

（4）如需要授权，未提供合法、有效的授权委托书原件；

（5）未按采购文件规定的格式、内容和要求编制，关键内容字迹潦草、模糊，无法辨认的；

（6）响应文件未对采购文件中的实质性内容作出响应的或未提供采购文件关键条款的相关证据或证明材料的；

（7）未按文件要求提供样品。

（8）存在负偏离的。

## 2.1.3如通过初步评审供应商不足三家的，评审小组应当终止评审，后续评审不再进行。

### 2.2商务技术评审

通过“商务和技术偏离表”符合性审查的响应文件进行商务技术评分评审。未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足采购文件实质性要求。

2.2.1商务评分标准见附件二“评审标准”。

2.2.2技术评分标准见附件二“评审标准”。

### 2.3报价评审

2.3.1评审价格为供应商在响应函中填写的大写含税价格。

2.3.2报价评分计算方法见附件二“评审标准”。

2.3.2有下列情形之一的其响应文件将被视为无效：

（1）评审价格超过最高限价的；

（2）响应文件有效期不满足采购文件要求的；

（3）响应文件未对采购的全部内容进行报价，只响应其中部分内容或出现选择性报价的。

（4）按照本章要求对报价进行修正，供应商拒不澄清确认的。

## 3 响应文件的澄清和补正

3.1响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明和补正。

3.2响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列原则对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认：

（1）报价出现不一致的，以响应函中填写的大写含税价格为准；

（2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应函填写的大写含税价格为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。响应报价的算术错误修正不改变评审价格。当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

## 4评分与汇总

评审小组成员按照评分标准独立对每个有效的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商各项评分因素的得分。各项得分汇总后为该供应商的评分总分。

## 5 评审结果

### 5.1提交书面评审报告

评审小组完成评审后，向采购人提交书面评审报告。

### 5.2推荐候选成交供应商

5.2.1评审小组应在书面评审报告中按照供应商最终得分由高到低的顺序推荐1名候选成交供应商。

5.2.2如果供应商最终得分相同，以评审价格低的优先，评审价格也相同的，以技术得分高的优先，如技术得分也相同的，将通过抽签形式确定候选成交供应商。

## 附件二 评审标准

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商资格要求** | | **响应文件对应章节** | **证明材料** |
| 1 | 资格要求 | 注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格。 | 第一册“资格审查部分企业营业执照或事业单位法人证书” | 提供符合第六章“响应文件格式”要求的企业营业执照或事业单位法人证书 |
| 2 | 信誉要求 | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单的。 | 第一册“资格审查部分 承诺函” | （1）提供符合第六章“响应文件格式”要求的承诺函  **（2）以评审小组现场查询结果为准。** |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目。 | 第一册“资格审查部分 承诺函” | 提供符合第六章“响应文件格式”的承诺函 |
| 4 | 联合体要求 | 本项目不接受联合体参与 | / | / |
| 5 | 企业业绩要求 | 自2022年1月1日（以合同签订时间为准）起，参选人具有一个已完成的服务业绩（合同内容含活动现场布置及视频拍摄剪辑） | 第一册“资格审查部分 业绩材料” | 提供合同复印件等证明材料并加盖公章 |
| 6 | 其他要求 | 资格审查表格 | 第一册“资格审查部分 表格部分” | 满足评标办法的符合性审查要求 |

**商务部分评分表（5分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业业绩 | 参选人自2022年1月1日以来每具有一个已完成的单项合同金额在10万及以上的服务业绩（合同内容含活动现场布置及视频拍摄剪辑）得2.5分，满分5分。参选人须提供业绩合同，以合同签订时间为准。 | 5 |

**技术部分评分表（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 项目理解 | 根据参选人针对本项目的理解进行综合评分，包括但不限于需求分析、重点难点解决方案、服务目标等。以上方案优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供相关内容不得分。 | 10 |
| 2 | 实施方案 | 根据参选人针对本项目的实施方案进行综合评分，包括但不限于会场规划布置、视频传输、导播保障方案、演练现场管理等。以上方案优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供相关内容不得分。 | 10 |
| 3 | 工作计划 | 根据参选人针对本项目的工作计划进行综合评分，包括但不限于总体进度计划内容、拍摄脚本编制计划、整体场地搭建计划等。以上方案优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供相关内容不得分。 | 10 |
| 4 | 项目实施服务团队 | 根据参选人针对本项目的服务团队进行综合评分，包括但不限于人员组织架构图、岗位人员配置及岗位职责、人员相关工作经验经历、人员管理措施等。以上方案优，得（4.5，5]分；良，得（4，4.5]分；中，得（3.5，4]分；差，得（0,3.5]；未提供相关内容不得分。 | 5 |
| 5 | 保障措施 | 根据参选人针对本项目的保障措施进行综合评分，包括但不限于安全保障措施、质量保障措施、进度保障措施、应急预案等。以上方案优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供相关内容不得分。 | 10 |
| 6 | 增值服务 | 根据参选人针对本项目提供的具体的增值服务方案进行综合评分，具有针对性，可实施性强。以上方案优，得（4.5，5]分；良，得（4，4.5]分；中，得（3.5，4]分；差，得（0,3.5]；未提供相关内容不得分。 | 5 |

注：评审小组成员根据以上内容进行综合评审后打分，然后汇总每个供应商各项评分因素的得分，取各评审小组成员汇总后得分的算术平均值为该参选人技术部分得分(分值小数点后保留两位小数，第三位四舍五入)

## **报价部分评分表（45分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | | **评审方法** |
| 报价（45分） | 评标基准价计算方法 | 以有效投标文件的有效评标价**算术平均值为A**，评标基准价=A。  计算算术平均值A时，所有有效评标价数量＜5家时，取所有有效评标价的算术平均值；若5家≤所有有效评标价数量＜9家时，去掉其中的1个最高价和1个最低价后取算术平均值；若所有有效评标价数量≥9家时，去掉2个最高和2个最低的报价后取算术平均值。  除确认存在计算错误外，评标基准价不因比选参选当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。 |
| 报价得分计算方法 | 偏差率=100%×（参选人报价－评标基准价）/评标基准价  报价得分计算公式示例：  （1）如果参选人的报价＞评标基准价，则报价得分=45-偏差率×100×E1；  （2）如果参选人的报价≤评标基准价，则报价得分=45+偏差率×100×E2； 其中：E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。E1=0.9，E2=0.6，扣完为止。报价得分四舍五入后保留两位小数。 |

第四章 合同主要条款及格式

**主要合同条款**

甲方：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

甲方委托乙方承担南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目，项目地点为南通市，经协商一致，签订本合同，共同执行。

**1 合同文件的组成及优先次序**

1.1下列文件一起构成合同文件：

（1）合同协议书及补充协议；

（2）成交通知书；

（3）采购文件其补充文件；

（4）响应文件及其补充文件；

（5）合同附件；

（6）主要工作内容；

（7）主要技术要求；

（8）构成本合同的其它文件（上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准）。

1.2上述文件相互补充和解释，如果不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。

2 服务内容

乙方为甲方2025年1号线应急演练服务采购项目提供配套服务。演练相关服务项目包括但不限于演练会场搭建、演练物资设备租赁、演练相关标识标牌物料制作及安装、演练视频拍摄及编辑制作、彩排及演练期间现场直播服务、演练结束后提交全程演练视频成果等内容。

3 协议有效期

自合同签订之日起1年。

4 服务执行要求

4.1乙方提供演练服务提交的工作成果包括方案、演练视频等。

4.2 在合同实施过程中，双方的一切重要联系应以书面方式进行。紧急事项可用电话或口头通知联系，但事后须立即以书面方式确认。

4.3 乙方应按照合同中规定的服务内容、服务标准等提供服务。

4.4本合同履行期间，乙方受甲方委托开展演练视频传输、拍摄、制作服务，形成的工作成果（包括知识产权）所有权归甲方所有。

5 服务价格及支付方式

5.1 本合同固定单价合同。

5.2 暂定合同总价为：

（1）总价不含税服务费：（大写） ；（小写） ；

（2）税率： %；税金：（大写） ；（小写） 。

5.3 本合同价格包括完成演练服务工作所需的一切相关费用，包括：设施设备租赁费、材料费、运输费、装卸费、人工费，垃圾清运费、税费等全部费用及合理利润等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。如无其他书面约定，甲方不再向乙方支付其他任何费用支出。乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。甲方不需支付报价外的任何费用。

5.4项目期内所支费用超过服务费总额，甲方不再追加费用。

5.5 付款：

（1）所有演练相关服务完成并据实结算，相关成果经采购人验收合格后，60天内支付至实际发生费用的100%；

（2）支付前，乙方应向甲方提供合法有效并与本合同内容相符的符合甲方财务要求的增值税专用发票，甲方将相应款项汇至本合同中约定的乙方账户。

6 履约担保无

7 侵权和保密

7.1 为确保本合同项目工作的顺利开展，甲方将尽可能向乙方提供项目工作所需的便利条件，包括必需的文件、资料以及工作场所等。

7.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得单独向各类媒体发布有关甲方的各项业务信息（包括乙方自己的与甲方有关的各项业务信息）。

7.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将通过任何方式从甲方获得的信息、文件和资料（包括但不限于有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料）以及在项目实施过程中得知的商业情报、生产方式、产品、工艺以及其他有关信息提供给乙方相关人员以外的任何其他人和单位，即便向乙方相关人员提供，也应注意保密并限于本合同项目工作所必需的范围，而不得用于其他任何目的。

7.4 没有甲方事先书面同意，乙方不得将本条款第3条所列举的任何文件、资料和信息用于其他与本合同项目无关的工作（包括不得在任何商业或技术文献上刊登或披露）。

7.5 没有甲方事先书面同意，乙方对本声明第3条所列举的任何文件、资料和信息不享有任何权利。乙方在完成本合同项目工作后将这些文件（包括全部拷贝）还给甲方。

7.6 乙方应保障甲方不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等任何侵权指控，对于由乙方引起的任何第三方提出的侵权指控，乙方应与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。如依据生效的法院判决或仲裁裁决应由甲方承担责任，则甲方承担责任后，甲方有权就其承担责任向乙方追偿，乙方应在一个月内凭甲方有关索赔文件将所有索赔支付给甲方。

7.7 若乙方违反本条款，乙方承担本合同总金额5%的违约金，甲方将视情节轻重对乙方处以2000－10000元/次的扣款。同时乙方还应赔偿甲方遭受的损失（经济、名誉等）并承担相应的法律责任。

8 甲方的责任、权利和义务

8.1 提供技术资料：提供技术服务所必需的相关资料。

8.2 提供工作条件：乙方项目服务期间所必需的办公场所及水电；用餐费用乙方自行处理。

8.3 提供上述工作条件和协作事项的时间：从合同履行开始到结束。

8.4 乙方按合同约定完成任务，甲方按合同约定支付服务费。

8.5 法规政策规定的甲方应有的其它权利和义务。

9 乙方的责任、权利和义务

9.1 按照双方认可的工作内容、计划及进度安排实施本项目。

9.2 乙方负责指导并参与甲方开展项目实施。

9.3 乙方应确保在项目实施过程中不随意变更计划，如确有需要，应征得甲方同意。甲方认为乙方人员工作态度、工作能力等原因不能胜任本项目需要时，可及时通知乙方，乙方应尊重甲方意见及时调整人员。

9.4 乙方按双方认可的时间进度和责任完成规定的工作内容。

9.5 乙方应处理好项目实施与甲方日常工作的关系，尊重甲方组织文化。

9.6 因乙方原因（不可抗拒因素除外）而导致发生安全责任事故或导致甲方和任何第三方出现人员财产损失的，乙方自行承担有关责任，并作出相应赔偿，甲方有权追究乙方的违约责任。

9.7 乙方应执行国家有关规定，负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

9.8 因乙方自身原因导致出现重大安全责任事故，责任由乙方自行承担。

9.9 法规政策规定的乙方应有的其它权利和义务。

10 验收标准

甲方采购需求中相关要求。

11 违约责任

11.1 双方在履行本协议过程中，任一方无故终止合同即视为违约。如擅自解除本合同，由解约方承担违约金和违约责任。

11.2 乙方应按合同规定守时、保质完成所提供配套设备的安装、调试工作以及现场保障工作（除甲方原因造成延误工期外），因乙方原因包括乙方延期提供、提供设备质量不合格或者不符合甲方现场需求等原因，给甲方造成的一切损失，包括经济损失、名誉损失等，均由乙方承担全部赔偿责任，乙方责任无法确认的，按本合同服务费总额的10%确定。

11.3 若乙方的服务及人员不符合合同约定，经甲方两次书面通知仍不能满足甲方要求，甲方有权提前解除合同。

11.4 乙方应严格履行各级政府部门有关工作要求，对服务质量负全部责任。乙方人员因工作失职或未尽职尽责发生责任事故的，应按暂定合同价款的20%赔付违约金并承担由于发生责任事故导致的直接损失的赔偿。

11.5 乙方应当按本合同约定提供演练视频传输、拍摄、制作服务，及时提供相关工作成果。因乙方原因造成上述工作不符合本合同约定标准，未通过甲方书面验收的，甲方有权要求乙方承担本合同约定服务费总额10%的违约金，因此给甲方造成损害形成损失的，乙方同时应当赔偿甲方全部损失。

11.6 违约金或相关赔偿甲方有权在服务费中扣除。

12 不可抗力

12.1 不可抗力，即超出协议各方控制的不可预见、不可避免、不可克服的事件，且致使协议一方不能履行协议义务。不可抗力的受阻方在事故发生之后七天应通知协议的另一方，那么在该事故持续导致的不可能履行责任期间内，受该事故影响的协议义务应暂停。

12.2 若因不可抗力使协议履行受阻，则协议履行时间应根据不可抗力的影响程度作相应延长，但项目服务费不得调整。

12.3 如果由于不可抗力导致协议履行的迟延超过十五天，协议各方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施协议达成修改协议。

13 合同生效、变更、中止、解除和终止

13.1 本协议在各方盖章、签字后即行生效。

13.2 在各方履行完合同规定的责任和义务后，协议即行终止。

13.3 当任何一方提出申请并经各方书面同意后，可对本协议书进行变更。要求变更的申请及变更协议必须采用书面形式，且不得对实质性内容进行变更。如实质性内容有变化时各方需重新签订合同。在协议未达成一致之前，原协议仍然有效。

13.4 甲方如果要求乙方全部或部分中止提供服务或终止本合同，则应当在十四天前通知乙方，乙方应当立即安排停止提供服务并做好工作交接。

13.5 当甲方认为乙方未履行合同义务且乙方无正当理由时，可向乙方发出指明其未履行义务的书面通知。若甲方发出通知后七天内没收到满意答复，可在上述通知发出后十四天内发出解除本合同的通知，乙方收到解除通知时，本合同即行终止。

13.6 合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

14 税

14.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

14.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。

14.3 在中国境内外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

15 其它

15.1 本协议书正本一式 份，甲方执 份，乙方执 份。副本 份，甲方执 份，乙方执 份。

15.2 本协议经各方法定代表人或法人授权代表签字并加盖公章后生效。本协议的正本及副本具有同等法律效力。

15.3 未尽事宜，由各方协商解决。

下列附件作为本合同的组成部分对双方具有约束力：

附件1：采购需求

附件2：廉政合同

甲方（盖章）：南通轨道交通集团有限公司 乙方（盖章）：

运营分公司

法定代表人或 法定代表人或

其授权委托人（签字或盖章）： 其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 日期：

地址：南通市通州区平潮镇 地址：

南通轨道交通集团平东车辆段

电话：0513-69888679 电话：

**附件：****廉政合同格式**

**廉政合同**

甲方：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

为加强廉政建设，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关廉政建设规定，特订立本廉政合同。

第一条 双方的权利和义务

（一） 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标参选、采购工作、招标代理管理、市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二） 严格执行本项目甲、乙双方签订的合同（协议）文件，自觉按合同（协议）办事。

（三） 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规和合同文件另有规定者外），双方人员不得获取不正当利益，不得损害国家和集体利益。

（四） 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一） 不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何由甲方或个人支付的费用。

（二） 不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（三） 不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四） 配偶、子女不得从事与乙方承接本项目工作有关业务活动。

第三条 乙方责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

（一） 不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。

（二） 不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方或个人支付的费用。

（三） 不准以任何理由安排甲方工作人员参加的超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

（四） 不准为甲方单位和工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

第四条 违约责任

（一） 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二） 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定：本合同由运营分公司纪检监督部负责监督，并对本合同履行情况进行检查。

第六条 本合同作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同的有效期为双方签署之日起至合同（协议）终止日止。

第八条 本合同份数与主合同份数一致。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

其委托代理人： （签字） 其委托代理人： （签字）

第五章 采购需求

**供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等；商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。**

**★供应商不能简单照搬照抄采购文件项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。需根据用户需求，提供相应满足要求的物品及方案，格式自拟。商务技术部分材料要求（包括但不限于）：编制设计、实施、材料使用等方案，根据方案结合需求提供实质性物料清单、服务措施及保障、类似业绩等，方案仅做比选使用，最终建设方案及物料需经采购人确认后实施且不得低于比选内容。**

## 项目名称

本项目为南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目

## 采购内容

演练相关服务项目包括但不限于演练会场搭建、演练物资设备租赁、演练相关标识标牌物料制作及安装、演练视频拍摄及编辑制作、彩排及演练期间现场直播服务、演练结束后提交全程演练视频成果等内容。详见附件《需求清单》，采购方可根据实际需求进行核减。

## 建设总体要求

1.根据采购人预演及彩排需求，演练会场应至少提前2天搭建。

2.演练视频拍摄时长及内容依据采购人制定的脚本策划内容拟定，视频拍摄时间及地点须根据采购人要求开展，包括但不限于夜间及节假日。

3.演练视频初稿必须在拍摄完成后3个工作日内剪辑制作完成，视频清晰度不低于1080p，后续应根据采购人需求及时进行修改补充。

4.演练现场提供至少3个固定机位+航拍等多机位拍摄服务，确保大屏直播内容传输流畅。

5.相关标识、标牌制作前应提供效果图供采购方比选。

6.负责协助采购人组织各参演单位进行预演彩排，预演彩排及正式演练期间应根据采购人要求分别安排导播、音控师等人员全程参与，人员数量须满足现场实际需求。

## 服务期限、地点、付款方式

1.服务期限：自合同签订之日起至所有演练相关服务完成结束。

2.地点：南通轨道交通1号线平潮站（具体地点以采购人通知为准）。

3.付款方式：根据本项目中采购人实际需求的项目及数量据实结算，当全部演练项目顺利完成且提交的全程演练视频成果经采购人验收合格后，开具增值税专用发票，经采购人审核无误后，按演练项目全额的100% 支付。

4.本项目费用包括完成演练服务工作所需的一切相关费用，包括：设施设备租赁费、材料费、运输费、装卸费、人工费，垃圾清运费、税费等全部费用及合理利润等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。如无其他书面约定，甲方不再向乙方支付其他任何费用支出。乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。甲方不需支付报价外的任何费用。

## 其他要求

1.供应商需提供以下设计样品：

①彩色快印，300g铜版纸，A4；

②10mmKT板，尺寸要求（200mm\*300mm)；

③高精度户外写真覆哑光膜，尺寸要求（200mm\*300mm)；

④高精度喷绘，加厚黑底布；精度不得小于6PASS 尺寸要求（200mm\*300mm)。

2.拍摄设备要求FS7及以上设备。

3.采购方确定最终方案后，方案版权归采购方所有。

4.知识产权

（1）供应商要充分考虑知识产权问题，应保护比选人免于承担第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的责任。

（2）由于供应商在使用该项目所需的材料和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及比选人为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费），由供应商承担全部责任。

## 项目实施

**（一）项目实施要求**

1.项目搭建位于轨道交通1号线平潮站附近，要密切加强与现场的协调工作；

2.严格按照要求堆放材料及料具，场地搭建及演练期间要加强场容管理，使现场做到整齐、干净、节约、安全、秩序良好；

3.采购方提供接电电源，供应商自行配备电缆、电箱等材料设备，电工接电时注意安全用电，电线应理顺，不能乱拉乱挂，加强安全用电，统一使用标准安全电箱，遵守安全用电制度和持证上岗制，防止用电事故发生；

4.本次采购的标的物需要运输，供应商在合同约定的时间内将标的物运输至合同约定地点。供应商自行运输标的物或委托承运人运输的，应为该批货物购买货物运输保险，其损毁、灭失的风险自合同成立时起由供应商承担。

**（二）施工安全要求**

1.安全目标

杜绝发生一般及以上生产安全事故；杜绝重大机械事故、重大火灾事故；遏制因场地搭建原因引发的道路交通中断、通讯中断等不良社会影响事件。

2.供应商的安全责任、安全措施

（1）供应商搭建演练场地时文明施工标准至少应满足南通市政府或轨道公司安全文明施工相关规定。

（2）供应商应对演练现场的消防安全负责；供应商应按照政府的有关规定，保证现场消防设施齐全且处于良好状态，随时可以使用。

（3）进入演练现场的管理人员和操作人员应经安全生产教育培训，持证上岗。未经比选人同意批准，其他人员不得擅自进入演练现场。从事特种技术岗位工种的，应当具备相关专业资格。演练现场用电设施的安装和使用应当符合安装规范和安全操作规程，不得违章指挥、违章作业。供应商在合同执行期间，负责演练区域的安全保卫工作，该项保卫工作，在夜间及节假日是不间断的。

（4）供应商应当为工作人员办理相关保险，支付保险费，相关费用包含在合同总价中。

（5）供应商为安全生产第一责任人，供应商必须配置相应的安全管理人员，实行全过程、全方位安全控制，建立切实可行的安全责任制；

（6）供应商应按合同约定负责现场的安全工作，供应商根据工程特点，制定相应的安全技术措施。

（7）若采购人认为供应商在现场施工中存在一定的安全隐患，有可能威胁到现场人员的生命安全和比选人的利益，有权要求供应商采取必要的措施和增加必需的设施以杜绝安全隐患。

3.安全防护

在演练场地搭设期间，供应商应采取必要的防护措施。

4.事故处理

（1）在演练准备及实施发生死亡、伤害事件时，供应商应立即采取救护措施，并立即报告比选人和救援单位。供应商应维护好现场，采取防止事故蔓延的相应措施。

（2）对重大伤亡、重大财产、环境损害及其他安全事故，供应商应按有关规定立即上报有关部门，并立即通知比选人。同时，按照相关法律法规要求配合处理。

（3）合同双方对事故责任有争议时，按照有关政府部门调查认定的最终结果办理。

（4）供应商有义务保护事故现场、保险报案、收集事故及理赔资料和证据。

5.安全保卫

（1）供应商应负责阻止与本项目无关的任何未经授权的人员进入现场。该授权人员仅限于比选人和比选人委托的单位人员、供应商的雇员、其分包商的雇员以及政府及有关主管部门的执行公务或履行职责的工作人员。

（2）供应商应负责演练现场成品保护和保卫工作，防止破坏和偷盗事件的发生。由于供应商安全保卫的疏漏导致的损坏或丢失而进行修复或赔偿的责任由供应商承担。现场一旦发生破坏和偷盗事件，供应商应立即向公安部门报案，并同时通知比选人。

6.其他

演练实施过程中，供应商应保持现场整洁和道路畅通。演练结束后，供应商应做好交接手续并运出供应商的全部施工设备、多余材料、垃圾。

## 质量具体要求

供应商应严格制定相应的项目质量控制标准，以及制定项目各个阶段的切实可行的质量控制措施。

供应商应保证主要部件的材质、规格与需求相符，所有的用材均符合国家或行业标准，在任何时候，采购人如发现材质、规格等不符合要求，成交方应无偿更换，采购人保留进一步追究受投标方责任的权利。

**（一）验收标准**

严格按用户需求及采购人要求进行视频拍摄及场地搭建，演练开始前一天由采购人组织对场地搭设进行验收，供应商应根据采购方要求及时完成整改，直至通过采购人验收为止，演练完成后及时提交演练成果相关视频。

## 附件：需求清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 参数 | 数量 | 单位 | 示例图片 |
|  | 现场搭建 | 主席台（观摩区）顶棚 | 1.长13m\*宽10m，高度不低于4m； 2.主体采用雷亚架搭设；  3.顶棚材料为加厚黑底布；  4.顶棚颜色为蓝色。 | 130 | ㎡ |  |
|  | 观摩区后背景（蓝底） | 1.长13m\*宽4m；  2.两面背景高精度喷绘，材质为加厚黑底布；  3.采用桁架防风板配重支撑；  4.背景图案、文字须根据采购方需求设计。 | 104 | ㎡ |  |
|  | 签到区 | 1.长8m\*宽3m桁架背景；  2.加厚黑底布，单面高精度喷绘；  3.配2张桌子含蓝色桌套；  4.背景图案、文字须根据采购方需求设计。 | 24 | ㎡ |  |
|  | 主席台桌椅租赁 | 桌椅含蓝色桌套、白色椅套 | 20 | 套 |  |
|  | 观摩区座椅租赁 | 带靠背白色塑料材质座椅 | 60 | 张 |  |
|  | 演讲台租赁 | 定制设计配套覆膜10mmKT板一张，大小、内容根据采购人需求制作 | 1 | 套 |  |
|  | 冷风机租赁 | 1. 功率不小于900w； 2. 配备150L大水箱； 3. 其他要求：三面加厚湿帘，左右自动摆叶，三档风速可调 | 10 | 台 |  |
|  | 铁板道旗 | 1. 铁板底座及立杆租赁； 2. 道旗尺寸3.5m\*1.2m； 3. 材质为黑底布，双面高精度喷绘； 4. 道旗内容根据采购人需求制作 | 20 | 套 |  |
|  | 大屏音响布设 | 户外主屏幕 | 1. 长12m\*宽4m主屏幕； 2. 户外高清led显示屏，含雷亚架 | 48 | ㎡ |  |
|  | 线阵音箱 | 话筒架2只，防风罩，鹅颈话筒2个，会议话筒3个，支架 | 2 | 套 |  |
|  | 服务器 | 音频数字调音台 | 1 | 台 |  |
|  | 水牌 | 1.不锈钢立牌双面A3；  2.10mmKT板覆膜；  3.双面内容须根据采购方需求设计 | 5 | 套 |  |
|  | 工作证 | 1.尺寸10\*7cm；  2.塑料外壳+300g铜版纸内页；  3.挂绳颜色可选；  4.内页内容须根据采购方需求设计 | 30 | 个 |  |
|  | 观摩证 | 1.尺寸10\*7cm；  2.塑料外壳+300g铜版纸内页；  3.挂绳颜色可选；  4.内页内容须根据采购方需求设计 | 30 | 个 |  |
|  | 手提袋套装 | 1.包含1只手提袋、1份会务指南、1个定制笔记本、1支中性笔、1片酒精湿巾；  2.手提袋尺寸26\*36\*10cm，300g铜版纸；  3.手提袋外观根据采购方需求设计 | 40 | 份 |  |
|  | 前期拍摄 | 安全宣传片 | 具体展示内容根据采购方需求录制剪辑 | 3 | 分钟 |  |
|  | 演练预拍 | 拍摄设备要求FS7及以上设备 | 15 | 分钟 |  |
|  | 现场拍摄传输 | 演练汇报片 | 演练现场多机位+航拍直播传输，拍摄设备要求FS7及以上设备 | 25 | 分钟 |  |

第六章 响应文件格式

## 响应文件封面

（粘贴于各封袋上）

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年1号线应急演练服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）**

响应文件

**资格审查部分/商务技术部分/报价部分/电子文本**

（在响应文件递交截止时间前不得开启）

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 第一册 资格审查部分

正本/副本

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年1号线应急演练服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）**

响应文件

第一册 资格审查部分

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 目录

1、承诺函

2、企业营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）

3、法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）

4、授权委托书原件，授权代理人本人身份证复印件（如有授权）

5、业绩材料

6、供应商认为需要提交的其他资料

### 1承诺函

**承诺函**

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

我司愿就由贵公司组织实施的南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）采购活动进行响应。承诺如下：

一、我司所提交的响应文件中所有的证明和陈述材料均是真实准确的，我司未提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为；

二、我司具有健全的财务会计制度，经营状况、商业信誉和财务信用良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态，未处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下，未处于法院清盘令下，未处于自动破产申请状态下；

三、我司没有骗取中标和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情况；

四、我司未与采购人存在利害关系；与参与本项目的其他供应商负责人不为同一人且不存在控股、管理关系；

五、我司未以他人名义参与本项目；未与采购人及参与本项目的其他供应商串通；

六、我司未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”或各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；

七、我方保证无“附件三 供应商负面清单”所列的不良行为；

上述承诺如有不实或违反上述承诺，我方愿意接受任何处罚，包括同意你方不予退还投标保证金或履约保证金，将我方列入黑名单，并上报主管部门；我方放弃成交资格，已签订的合同无效，并放弃今后暂停期内参与你方采购活动的资格。

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

供应商：（加盖公章）

年 月 日

**附件三**

**供应商负面清单**

一、与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的，暂停12个月；

二、向采购人、采购代理机构或评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益，暂停12个月；

三、存在以下视为串通投标情形的，暂停12个月；

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致（包括但不限于存在多处内容相似或雷同、存在错误的地方一致或其他可认定异常一致的情形）或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

四、递交时间截止后撤回投标（响应）文件或评审过程中出现因供应商自身原因弃标的，暂停12个月；

五、提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为的，暂停12个月；

六、中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同，暂停12个月；

七、签订合同后无法履行合同的，暂停12个月；

八、年度评价被列为不及格供应商的，暂停12个月；

九、被集团公司或所属分（子）公司暂停参与采购活动的，从其处罚；

### 2企业营业执照或事业单位法人证书

提供复印件并加盖公章

### 3法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

（姓名） 先生/女士，系本单位 （单位名称） 法定代表人，特此证明。

身份证号码：

供应商：（加盖公章）

年 月 日

**注：提供法定代表人身份证（正反面）复印件并加盖公章**

|  |
| --- |
|  |

### 4授权委托书原件

**授权委托书**

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

本授权委托书声明：本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人现授权委托 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）的采购活动。

该代理人在以上项目的采购活动过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，本人均予以承认。

该代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自响应文件开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

供应商：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

　　　年　 月 　 日

**注：提供授权代理人的身份证（正反面）复印件加盖公章**

|  |
| --- |
|  |

### 5业绩材料

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目概况** | **合同签订时间** | **业主名称及联系方式** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：结合第三章评审办法填写供应商业绩，供应商须提供以上业绩的合同复印件并加盖公章，可附页。**

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 日

### 6供应商认为需要提交的其他资料

## 第二册 商务技术部分

正本/副本

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年1号线应急演练服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）**

响应文件

第二册 商务技术部分

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 目录

1. 商务和技术偏离表

2、业绩材料

3、根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

### 1商务和技术偏离表

**商务和技术偏离表**

项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目

（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.本项目不允许负偏离，发生负偏离的其响应文件将被视为无效，没有偏离的则填“无”。

2.供应商承诺：除本表列出的偏差以外，供应商响应采购文件的全部内容。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 　 日

### 2业绩材料

**企业业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目概况** | **合同签订时间** | **业主名称及联系方式** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：结合第三章评审办法填写供应商业绩，供应商须提供以上业绩的合同复印件并加盖公章，可附页。**

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 日

### 3参选人根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

## 第三册 报价部分

正本/副本

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年1号线应急演练服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）**

响应文件

第三册 报价部分

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 目录

1 响应函

2 分项报价表

### 1响应函

**响应函**

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

我司已仔细阅读研究了南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-019）采购文件的全部内容，愿以含税价人民币（大写） （¥ 元）的总报价（其中，增值税税率 %），提供本项目采购文件要求的所有内容，并按合同约定履行义务。

一、本响应文件自递交响应文件的截止时间起90日内有效。

二、我司认为贵司有权决定成交供应商，还认为贵司有权接受或拒绝所有的响应供应商。

三、我司愿提供采购文件中要求的全部资料，并配合采购人对资料的真实性进行验证。

四、如我司成为成交供应商，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵司签订合同；

（2）在签订合同时不向贵司提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

公司邮箱：

年 　月　 日

### 2分项报价表

**分项报价表**

项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年1号线应急演练服务采购项目（项目编号: NTGY-2025-FW-BX-019）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | | 参数 | 数量 | 单位 | 综合单价投标报价/元 | 小计/元 |
|  | 现场搭建 | 主席台（观摩区）顶棚 | 1.长13m\*宽10m，高度不低于4m； 2.主体采用雷亚架搭设；  3.顶棚材料为加厚黑底布；  4.顶棚颜色为蓝色。 | 130 | ㎡ |  |  |
|  | 观摩区后背景（蓝底） | 1.长13m\*宽4m；  2.两面背景高精度喷绘，材质为加厚黑底布；  3.采用桁架防风板配重支撑；  4.背景图案、文字须根据采购方需求设计。 | 104 | ㎡ |  |  |
|  | 签到区 | 1.长8m\*宽3m桁架背景；  2.加厚黑底布，单面高精度喷绘；  3.配2张桌子含蓝色桌套；  4.背景图案、文字须根据采购方需求设计。 | 24 | ㎡ |  |  |
|  | 主席台桌椅租赁 | 桌椅含蓝色桌套、白色椅套 | 20 | 套 |  |  |
|  | 观摩区座椅租赁 | 带靠背白色塑料材质座椅 | 60 | 张 |  |  |
|  | 演讲台租赁 | 定制设计配套覆膜10mmKT板一张，大小、内容根据采购人需求制作 | 1 | 套 |  |  |
|  | 冷风机租赁 | 1. 功率不小于900w； 2. 配备150L大水箱； 3. 其他要求：三面加厚湿帘，左右自动摆叶，三档风速可调 | 10 | 台 |  |  |
|  | 铁板道旗 | 1. 铁板底座及立杆租赁； 2. 道旗尺寸3.5m\*1.2m； 3. 材质为黑底布，双面高精度喷绘； 4. 道旗内容根据采购人需求制作 | 20 | 套 |  |  |
|  | 大屏音响布设 | 户外主屏幕 | 1. 长12m\*宽4m主屏幕； 2. 户外高清led显示屏，含雷亚架 | 48 | ㎡ |  |  |
|  | 线阵音箱 | 话筒架2只，防风罩，鹅颈话筒2个，会议话筒3个，支架 | 2 | 套 |  |  |
|  | 服务器 | 音频数字调音台 | 1 | 台 |  |  |
|  | 水牌 | 1.不锈钢立牌双面A3；  2.10mmKT板覆膜；  3.双面内容须根据采购方需求设计 | 5 | 套 |  |  |
|  | 工作证 | 1.尺寸10\*7cm；  2.塑料外壳+300g铜版纸内页；  3.挂绳颜色可选；  4.内页内容须根据采购方需求设计 | 30 | 个 |  |  |
|  | 观摩证 | 1.尺寸10\*7cm；  2.塑料外壳+300g铜版纸内页；  3.挂绳颜色可选；  4.内页内容须根据采购方需求设计 | 30 | 个 |  |  |
|  | 手提袋套装 | 1.包含1只手提袋、1份会务指南、1个定制笔记本、1支中性笔、1片酒精湿巾；  2.手提袋尺寸26\*36\*10cm，300g铜版纸；  3.手提袋外观根据采购方需求设计 | 40 | 份 |  |  |
|  | 前期拍摄 | 安全宣传片 | 具体展示内容根据采购方需求录制剪辑 | 3 | 分钟 |  |  |
|  | 演练预拍 | 拍摄设备要求FS7及以上设备 | 15 | 分钟 |  |  |
|  | 现场拍摄传输 | 演练汇报片 | 演练现场多机位+航拍直播传输，拍摄设备要求FS7及以上设备 | 25 | 分钟 |  |  |
| 合计/元 | | | | | |  | |

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 　月　 日