**南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）**

**采购文件**

采 购 人：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

编制时间：2025年5月

# 目录

[第一章 采购公告 1](#_Toc9912)

[第二章 供应商须知](#_Toc25053) 8

[第三章 评审方法 19](#_Toc8498)

[第四章 合同条款及格式 28](#_Toc24875)

[第五章 采购需求 3](#_Toc9172)7

[第六章 响应文件格式 43](#_Toc19611)

# 第一章 采购公告

第一章 采购公告

南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目已具备采购条件，现采用公开比选方式进行采购。

## 1 项目概况

**1.1项目名称：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购

项目

**1.2项目编号**：NTGY-2025-FW-BX-018

**1.3采购人：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司

**1.4代理机构：**江苏建达全过程工程咨询有限公司

**1.5标段划分：**不划分标段

**1.6项目限价：**23万元 人民币（含税）

## 2 采购范围及相关要求

**2.1采购范围**：见第五章《采购需求》

**2.2项目工期：**见第五章《采购需求》

**2.3实施地点：**南通轨道交通1、2号线、主所、平东、幸福车辆段、小海停

车场、控制中心及采购人指定地点

**2.4质量标准：**符合国家规范、标准及《采购需求》要求

**2.5合同履行期限：**见第五章《采购需求》

2.6**偏离情况**：不允许负偏离

## 3 供应商资格要求

**3.1资格要求：**注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格

**3.2资质要求：**具有有效的《印刷经营许可证》

**3.3业绩要求：**自2022年1月1日（以合同签订时间为准）起，参选人具有

一个已完成的印刷服务业绩

**3.4信誉要求：**供应商具有良好的信誉，未被“信用中国”、“中国执行信

息公开网”或各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单的、参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录

**3.5人员要求：** /

**3.6联合体要求：**不接受

**3.7禁止情形：**

3.7.1单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加

同一标段或者未划分标段的同一项目的采购活动；

3.7.2与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个

人，不得参加采购活动。

**3.8其他要求：** / 。

## 4 预约与采购文件的获取

**4.1预约方式：**电子邮件预约，预约截止时间前必须将填写后的预约申请资

料（见“附件一 预约格式文件”）加盖公章后发至代理机构邮箱 1614454577@qq.com。预约申请资料发送后请拨打电话（15301476960）与代理机构确认是否预约成功。

**4.2预约截止时间：**2025年5月23日17:00

**4.3采购文件获取：**采购文件在本网页内下载

## 5 响应文件的递交

**5.1****响应文件递交截止时间：**2025年5月29日14:00

**5.2响应文件递交地点：**南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1506开

标室

**5.3递交方式：**由供应商法定代表人或授权代理人现场递交纸质响应文件，

不接受邮寄等其他方式。

5.4逾期送达、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

## 6 评审时间、地点和评审方法

**6.1评审时间：**同响应文件递交截止时间

**6.2评审地点：**南通市崇川区崇川路158号轨道大厦15楼1509评标室

**6.3资格审查：**资格后审

**6.4评审方法：**综合评分法

**6.5**本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加评审会议。

## 7 采购公告媒介

本公告同时在以下媒体发布：

南通轨道交通官方网站（[https://www.ntrailway.com/）](https://www.ntrailway.com/）、)

江苏省招标投标公共服务平台（https://www.jszbtb.com/）

## 8 特别提醒

供应商参与采购活动必须严格履行诚信承诺，出现违反本采购文件第六章“承诺函”的行为或其他不良行为的，本公司将做出相应的处理。

## 9 联系方式

**采购人：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司

**联系人：**张先生

**电话：**0513-69888679

**地址：**南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段

**代理机构：**江苏建达全过程工程咨询有限公司

**联系人：**吴小松

**电话：**15301476960

**邮箱：**1614454577@qq.com

**地址：**南通市崇川区世纪大道18号恒隆国际大厦B座14楼

**监督部门：**南通轨道交通集团有限公司运营分公司纪检监督部

**联系电话：**0513-69888665

**地址：**南通市通州区平潮镇南通轨道交通平东车辆段综合楼5楼

## 附件一 预约格式文件

1 预约申请表

2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

### 1 预约申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **供应商单位全称** |  |
| **法人或授权人姓名** |  |
| **法人或授权人联系方式** |  |
| **电子邮箱** |  |

### 2 《营业执照》或《事业单位法人证书》扫描件

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.2 | 采购人 | 南通轨道交通集团有限公司运营分公司 |
| 1.2 | 代理人 | 江苏建达全过程工程咨询有限公司 |
| 1.2 | 项目名称 | 南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目 |
| 1.2 | 项目编号 | NTGY-2025-FW-BX-018 |
| 1.2 | 项目工期 | 见第五章《采购需求》 |
| 1.2 | 实施地点 | 南通轨道交通1、2号线、主所、平东、幸福车辆段、小海停车场、控制中心及采购人指定地点 |
| 1.2 | 质量及验收标准 | 符合国家规范、标准及第五章“采购需求”要求 |
| 1.3 | 供应商资格要求 | 见第一章“采购公告” |
| 1.8 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.9 | 分包 | 不允许 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间和形式 | 要求澄清截止时间：2025年5月23日 17:00采购人有权拒绝回复供应商在上述时间后提出的任何澄清要求。  形式：供应商将加盖公章的要求澄清文件以电子邮件形式发送至代理机构电子邮箱1614454577@qq.com |
| 3.2.3 | 最高限价 | 本项目最高限价：23万元人民币（含税）  供应商的报价超过最高限价的，其响应文件将被视为无效。 |
| 3.3 | 响应文件有效期 | 90日 |
| 3.4 | 响应保证金 | 不要求递交 |
| 3.6 | 是否允许递交备选报价方案 | 不允许 |
| 3.7.5 | 响应文件份数 | 响应文件正本 1份，副本4份，电子文本1份（存放U盘介质中，含响应文件正本扫描件PDF版本以及可编辑的word或excel版本） |
| 3.7.6 | 装订 | **需要，分册装订，响应文件第一册“ 资格审查”、第二册“商务技术部分”和第三册“报价部分”单独装订，并分开密封，《电子文本》单独密封。** |
| 4.1.2 | 封袋上应载明的信息 | 见第六章“响应文件格式/1 响应文件封面” |
| 4.2 | 递交响应文件的截止时间和地点 | 见第一章“采购公告” |
| 4.2 | 是否退还响应文件 | 不退还 |
| 5.1 | 评审的时间和地点 | 见第一章“采购公告” |
| 5.2 | 开启顺序 | 按供应商预约的先后顺序 |
| 6.1 | 评审小组的组建 | 5人及以上单数 |
| 6.2.3 | 推荐候选成交供应商的排序及数量 | 按照最终得分由高到低的顺序推荐1名候选成交供应商 |
| 7.4 | 履约保证金 | 不要求递交 |
| 8.1 | 监督部门 | 见第一章“采购公告” |

## 1 总则

### 1.1采购方式

本项目已具备条件，现对本项目采用公开比选方式进行采购。

### 1.2项目概况采购范围及相关要求

见第一章“采购公告”

### 1.3供应商资格要求

见第一章“采购公告”。

### 1.4费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

### 1.5 保密

供应商应对采购文件及采购活动中获知的采购人商业和技术等未公开信息保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，语言均使用中文（必要时专用术语应附有中文注释）。

### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位（采购文件另有要求的，按照采购文件要求执行）。

### 1.8 踏勘现场

1.8.1采购人不组织踏勘现场，供应商自行踏勘现场。

1.8.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失等全部责任。

### 1.9 分包

不允许供应商在成交后将本项目的任何部分工作进行分包。

## 2 采购文件

### 2.1采购文件组成

本采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

采购人根据本章规定对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发送给所有成功预约的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件，逾期未通知采购人的默认为充分认可采购人发出的补充文件。

2.2.4采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1响应文件应包含下列内容

第一册 资格审查部分

（1）承诺函

（2）企业营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）

（3）企业资质证书（提供复印件并加盖公章）

（4）法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）

（5）授权委托书原件，授权代理人本人身份证复印件（如有授权）

（6）业绩材料

（7）供应商认为需要提交的其他资料

第二册 商务技术部分

1. 商务和技术偏离表

（2）业绩材料

（3）自愿放弃投标样品函（**样品接收时间、地点同响应文件递交截止时间及地点；样品不能出现该投标人或投标人的任何标志、标记；请投标人自行独立包装物封装样品，包装物不得有任何标记**）

（4）根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

第三册 报价部分

（1）响应函

（2）分项报价表

供应商在评审过程中做出的符合采购文件要求的澄清、说明、补正，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 报价

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在响应函和分项报价表中进行报价。响应函和分项报价表中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明增值税税率。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的情况以及影响报价的其他要素。采购人在合同履行过程中，有权对项目实施的内容进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价及全费用综合单价限价的，供应商的报价不得超过最高限价及全费用综合单价限价。

### 3.3 响应文件有效期

除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

### 3.4 响应保证金

本项目免收保证金

### 3.5 资格审查

供应商应提供第三章“评审方法”规定的资格审查资料。

### 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款的，供应商应提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。

响应函由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位公章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提交电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收；

4.1.2 响应文件封面上应载明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交至供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件采购人将拒绝接收。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。修改的内容为响应文件的组成部分，响应文件的修改文件应按照本章第3条第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 开启响应文件

### 5.1 开启响应文件的时间和地点

本项目邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加现场评审会议。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件

（1）宣布开启会议纪律；

（2）宣布参加开启会议的工作人员姓名；

（3）纪检监督员检查确认响应文件的密封情况；

（4）按照供应商前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称；

（5）相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；

（6）宣布有关注意事项；

（7）开启会议结束。

### 5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

## 递交响应文件的供应商数量不足三家的本项目中止。

## 6 评审

### 6.1 评审小组

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责，评委的人数见供应商须知前附表。

6.1.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 6.2 评审

6.2.1评审小组按照第三章“评审方法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审时发现供应商有串通报价、弄虚作假等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

6.2.3评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

### 6.3 定标

**按照须知前附表的规定，授权评审小组依法确定成交供应商。**

## 7 合同授予

### 7.1确定成交供应商

采购人依据评审小组推荐的成交候选供应商根据相关规定确定成交供应商。

### 7.2成交结果公示

成交供应商选定后，采购人将在“南通轨道交通官方网站（https://www.ntrailway.com/）”发布成交公示。

### 7.3发出成交通知书

公示期结束后，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

### 7.4履约保证金（本项目无）

成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

### 7.5签订合同

7.5.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.5.2除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审方法”规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审方法”规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准。

## 8 监督与异议

8.1监督部门及联系方式见供应商须知前附表。

8.2供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间以书面形式向监督部门提出，并递交异议函和必要的证明材料，异议函包括但不限于下列内容：

（1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话：

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

（3）异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖印章。

供应商或者其他利害关系人未按照本条要求提出的异议不予受理。

## 9 纪律要求

### 9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及其他有关的情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## 10 需要补充的内容

见供应商须知前附表

第三章 评审方法

**评审方法**

## 1 评审方法

本项目采用综合评分法，评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章规定的方法进行评审，并按照得分由高到低的顺序推荐1名候选成交供应商。

## 2 评审程序

### 2.1初步评审

2.1.1资格审查

供应商未按照附件二“评审标准”中要求的提供证明材料的，其响应文件视为无效。

2.1.2符合性审查

有下列情形之一的其响应文件将被视为无效：

（1）响应文件未密封或者未按规定密封，或有明显拆封现象的；

（2）不符合供应商须知前附表中规定的响应文件装订要求的；

（3）响应文件未加盖供应商公章，未经法定代表人或其授权代理人签署；

（4）如需要授权，未提供合法、有效的授权委托书原件；

（5）未按采购文件规定的格式、内容和要求编制，关键内容字迹潦草、模糊，无法辨认的；

（6）响应文件未对采购文件中的实质性内容作出响应的或未提供采购文件关键条款的相关证据或证明材料的；

（7）未按文件要求提供样品。

（8）存在负偏离的。

## 2.1.3如通过初步评审供应商不足三家的，评审小组应当终止评审，后续评审不再进行。

### 2.2商务技术评审

通过“商务和技术偏离表”符合性审查的响应文件进行商务技术评分评审。未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足采购文件实质性要求。

2.2.1商务评分标准见附件二“评审标准”。

2.2.2技术评分标准见附件二“评审标准”。

### 2.3报价评审

2.3.1评审价格为供应商在响应函中填写的大写含税价格。

2.3.2报价评分计算方法见附件二“评审标准”。

2.3.2有下列情形之一的其响应文件将被视为无效：

（1）评审价格超过最高限价的；

（2）响应文件有效期不满足采购文件要求的；

（3）响应文件未对采购的全部内容进行报价，只响应其中部分内容或出现选择性报价的。

（4）按照本章要求对报价进行修正，供应商拒不澄清确认的。

## 3 响应文件的澄清和补正

3.1响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明和补正。

3.2响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列原则对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认：

（1）报价出现不一致的，以响应函中填写的大写含税价格为准；

（2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应函填写的大写含税价格为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。响应报价的算术错误修正不改变评审价格。当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

## 4评分与汇总

评审小组成员按照评分标准独立对每个有效的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商各项评分因素的得分。各项得分汇总后为该供应商的评分总分。

## 5 评审结果

### 5.1提交书面评审报告

评审小组完成评审后，向采购人提交书面评审报告。

### 5.2推荐候选成交供应商

5.2.1评审小组应在书面评审报告中按照供应商最终得分由高到低的顺序推荐1名候选成交供应商。

5.2.2如果供应商最终得分相同，以评审价格低的优先，评审价格也相同的，以技术得分高的优先，如技术得分也相同的，将通过抽签形式确定候选成交供应商。

## 附件二 评审标准

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商资格要求** | | **响应文件对应章节** | **证明材料** |
| 1 | 资格要求 | 注册于中华人民共和国境内，具有独立法人资格。 | 第一册“资格审查部分企业营业执照或事业单位法人证书” | 提供符合第六章“响应文件格式”要求的企业营业执照或事业单位法人证书 |
| 2 | 信誉要求 | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单的。 | 第一册“资格审查部分 承诺函” | （1）提供符合第六章“响应文件格式”要求的承诺函  **（2）以评审小组现场查询结果为准。** |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目。 | 第一册“资格审查部分 承诺函” | 提供符合第六章“响应文件格式”的承诺函 |
| 4 | 联合体要求 | 本项目不接受联合体参与 | / | / |
| 5 | 企业资质要求 | 具有有效的《印刷经营许可证》 | 第一册“资格审查部分企业资质要求” | 提供证书复印件或扫描打印件并加盖公章 |
| 6 | 企业业绩要求 | 自2022年1月1日（以合同签订时间为准）起，参选人具有一个已完成的印刷服务业绩 | 第一册“资格审查部分 业绩材料” | 提供合同复印件等证明材料并加盖公章 |
| 7 | 其他要求 | 资格审查表格 | 第一册“资格审查部分 表格部分” | 满足评标办法的符合性审查要求 |

**商务部分评分表（5分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业业绩 | 参选人自2022年1月1日以来每具有一个已完成的单项合同金额在12万及以上的国企、行政或事业单位印刷服务业绩（以合同签订时间为准）得2.5分，满分5分。参选人须提供业绩合同，以合同签订时间为准。 | 5 |

**技术部分评分表（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 总体方案 | 根据参选人针对本项目的具体的服务方案及质量保障方案进行综合评分。以上方案优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供相关内容不得分。 | 10 |
| 2 | 生产能力 | 参选人对应用于本项目的印刷品，具有专业生产设备（如印刷机、胶装机、折页、骑订机、切纸机等）及质量检测设备，所具备的相关设备覆盖全面性、数量充足性、专业性。以上配备优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供相关内容不得分。（提供设备清单及图片等相应证明材料并加盖公章，否则不得分，相应的证明材料如购置发票、合同等复印件） | 10 |
| 3 | 拟派出人员服务能力 | 参选人承诺提供服务团队人员数量不低于3人，提供承诺函及相应材料得5分，无相关承诺不得分。（注：提供承诺函原件，格式自拟并加盖公章，须提供上述人员在本单位参保的证明材料，要求为2025年1月至今任意3个月社保证明文件复印件，无提供不得分。） | 5 |
| 4 | 样品 | 根据参选人提供样品的纸张质量、印刷质量、细腻清晰程度进行打分，优，得（9，10]分；良，得（8，9]分；中，得（7，8]分；差，得（0,7]；未提供样品的得0分。提供样品：120g牛皮纸单面双色印刷+80g双胶纸黑白双面印刷+胶装，A4样册一本；200g铜版纸覆膜双面彩色印刷+157g铜版纸双面彩色印刷+骑马钉，120\*210mm样册一本 | 10 |
| 5 | 服务承诺 | 1. 参选人针对本项目提供售前、售中、售后服务，且服务保证措施得当；能够提供快速、便捷、持续的技术支持，保障项目供货响应时间和售后维护，提供本地化服务；有完整的售后服务计划，人员分工明确。以上方案优，得（4.5，5]分；良，得（4，4.5]分；中，得（3.5，4]分；差，得（0,3.5]；未提供相关内容不得分。（提供本地化服务承诺函原件或营业执照复印件或房屋租赁合同（附房屋产权证明）复印件，否则不得分） 2. 参选人对于采购人临时紧急情况供货的响应时间在1小时（含）以内的，得5分；响应时间在2小时（含）以内的，得4分；响应时间在6小时（含）以内的，得3分；响应时间在12小时（含）以内的，得2分；响应时间在24小时（含）以内的，得1分；响应时间在24小时以上的，不得分。（提供承诺函原件，格式自拟并加盖公章，并提供相关证明材料：如印刷位置，供货能力，运输情况等，否则不得分） | 10 |
| 6 | 增值服务 | 根据参选人针对本项目提供的具体的增值服务方案进行综合评分，具有针对性，可实施性强。以上方案优，得（4.5，5]分；良，得（4，4.5]分；中，得（3.5，4]分；差，得（0,3.5]；未提供相关内容不得分。 | 5 |

注：评审小组成员根据以上内容进行综合评审后打分，然后汇总每个供应商各项评分因素的得分，取各评审小组成员汇总后得分的算术平均值为该参选人技术部分得分(分值小数点后保留两位小数，第三位四舍五入)

**报价部分评分表（45分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | | **评审方法** |
| 报价（45分） | 评标基准价计算方法 | 以有效投标文件的有效评标价**算术平均值为A**，评标基准价=A。  计算算术平均值A时，所有有效评标价数量＜5家时，取所有有效评标价的算术平均值；若5家≤所有有效评标价数量＜9家时，去掉其中的1个最高价和1个最低价后取算术平均值；若所有有效评标价数量≥9家时，去掉2个最高和2个最低的报价后取算术平均值。  除确认存在计算错误外，评标基准价不因比选参选当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。 |
| 报价得分计算方法 | 偏差率=100%×（参选人报价－评标基准价）/评标基准价  报价得分计算公式示例：  （1）如果参选人的报价＞评标基准价，则报价得分=45-偏差率×100×E1；  （2）如果参选人的报价≤评标基准价，则报价得分=45+偏差率×100×E2； 其中：E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。E1=0.9，E2=0.6，扣完为止。报价得分四舍五入后保留两位小数。 |

第四章 合同主要条款及格式

**主要合同条款**

甲方：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

甲乙双方遵循自愿、平等、公平、诚实信用的原则，经共同协商， 甲方委托乙方负责南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目，为明确双方的权利义务，特订立本合同。

1.项目概况

1.1甲方委托乙方制作的印刷品的名称、数量、页数、纸张规格、印刷工艺和颜色，印刷品设计制作的 技术标准、质量、材料和包装要求详见项目需求书。

1.2本项目的合同附件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。如果上述文件存在歧义或不一致的， 以技术要求高的标准为依据。

2.服务期限

本合同有效期一年, 自合同签订之日起生效。

3.合同价款

3.1本合同为固定单价合同，在协议期内，乙方按照所报的单价进行供货，未列入本次报价清单中的货物，供货价格不高于同期市场价格。

3.2甲方有权在本项目实施期间增加或减少货物清单中任何一种货物的数量，以及在货物交付前要求乙方延迟交货。货物的价格以合同单价为准，据实结算，结算方式：分项报价单价\*实际数量。本合同期内，含税结算金额不得超过人民币大写： 元（小写： 元）,不含税金额人民币大写： （小写： 元）。

3.3本合同为固定单价合同，乙方承担本合同范围内的所有费用，包括人工成本、设计费、调研费、咨询服务费、现场经费、考察费用、乙方人员发生的交通及食宿费用、管理费、利润、税费（增值税专用发票）以及履行合同义务所需支付的其他一切费用等。履约期间该固定单价不因任何因素变化予以调整。

4.合同支付

4.1印刷资料全部制作并到货，经甲方抽检合格，且使用过程中未发现质量问题，按分项报价单价\*实际发生的印刷品数量，每季度结算一次。

4.2印刷品到货后，经甲方抽检合格，且使用过程中未发现质量问题，乙方按月将税务有效发票和印刷品清单送至甲方审核。如验收不合格以及发现伪劣产品等，甲方将视情形采取退货、拒付款、终止合同、索赔等措施。

4.3支付货款以银行转账方式结算。

5.交货与验收

5.1交货地点：南通轨道交通1、2号线、主所、平东、幸福车辆段、小海停车场、控制中心及甲方指定地点。

5.2货物发生灭失或损坏的一切风险，应在乙方将货物交货完毕且经甲方验收合格后转移至甲方。

5.3乙方交付的印刷品应当符合本合同约定的质量和规格型号等要求，印刷品数量以甲方发出的需求为准。

5.4甲方将对乙方交付的印刷品进行验收，验收内容包括但不限于型号、规格、数量、质量及货物包装 是否完好等。对印刷品进行验收时，如发现有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同约定的质量标准 的情况，甲方有权拒收；并且甲方有权要求乙方在双方约定的期限内无条件进行更换或者补足相应印刷品，直至甲方满意为止。乙方承担一切费用和风险并负担甲方遭受的一切损失。

5.5如果甲方在印刷品使用过程中，发现印刷品存在质量问题或不符合合同要求的其他情况，有权随时要求退货和更换，乙方应即时满足甲方要求，并承担由此引起的所有损失（费用）。

6.甲方权利与义务

6.1依照合同约定按时向乙方付款。

6.2甲方应在制作过程中为乙方提供设计制作印刷品所需的企业文字、图片、地址、电话号码等基础资料。

6.3甲方在乙方大批量印刷前，可与乙方沟通，修改印刷方案。

6.4甲方有权要求乙方在设计方案定稿后将可编辑源文件交给甲方。

7.乙方权利与义务

7.1乙方应严格按照甲方需求的期限完成制作及交货；逾期未完工的，甲方有权解除合同并要求乙方按照本合同条款9.2承担违约责任。

7.2乙方应严格按甲方确认的设计方案、技术规格等进行印刷，保证优质、稳定的印刷质量。

7.3乙方按照投标文件中项目实施方案负责全部的印刷品设计、制作等工作。乙方应在甲方提供相关资料、图片后，向甲方提供印刷品的设计制作样品供甲方验收，由甲、乙双方签字确认后才能批量制作。印刷品制作样本经双方封签后由甲方保存，作为质量检验的依据。

7.4乙方应根据甲方的具体要求校稿印刷，并根据甲方对版面的意见进行修改，样稿经甲方校对签字方可投入印刷，否则若出现重大错误，乙方应负责任。

7.5制作完毕后乙方应通知甲方进行验收。

7.6乙方应按照合同约定对印刷品进行包装。印刷品包装应当符合相关包装储运的规定，满足搬运、装卸、防潮等要求，以便印刷品在没有任何损坏的情况下安全地交付给甲方。乙方承担印刷品交付给甲方之前的损毁、灭失等一切风险。

7.7乙方应自觉保护甲方提供的一切用于印刷的电子文档，不得擅自提供给第三方作任何用途。

8.质量保证

8.1乙方应以合同约定的技术要求和国家质量标准为印刷品的设计制作依据，不得擅自更改。

8.2乙方在生产过程中应接受及配合甲方的抽样检查，以确保印刷品质量。甲方发现乙方生产的印刷品不符合要求的，乙方应无条件返工或更换，并自行承担由此引起的损失或费用。

8.3未经甲方同意，乙方不得将印刷任务转包、分包给其他方生产，否则甲方有权终止合同。

9.违约责任

9.1甲方应按本合同规定向乙方支付合同款，若甲方无正当理由逾期付款的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期存款基准利率（不计复利）计算的逾期付款违约金。

9.2如乙方不能按时接稿和交货，视情节承担100-5000元违约金。如乙方逾期超过10天，甲方有权解除合同。

9.3乙方所交付的货物品种、规格型号、技术参数等不符合合同及其附件的规定的，甲方有权拒收，乙方应在甲方要求的合理时间内用符合合同规定的规格、质量和性能要求的货物更换有缺陷部分和/ 或修补缺陷部分，乙方承担一切费用和风险并负担甲方遭受的一切损失。货物更换并不当然视为对本次工期的延长或变更。

9.4乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失的，并应就差额部分向甲方进行赔偿。

9.5如因违反本合同其他约定且在甲方书面提示之后10日内同一违约行为仍未进行改进的，视情节承担100-5000元违约金；违约金处罚后同一违约行为仍未进行改进的，甲方有权单方解除合同。

10.不可抗力

10.1本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争及疫情爆发等，致使本合同不能按约定的条件履行，属于不可抗力。

10.2受不可抗力影响的一方应提前或在事发当天就不可抗力事件对本合同履行的影响通知另一方。

10.3如不可抗力事件持续三十天时， 甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

11.知识产权

11.1乙方保证其所提供的设计方案包括但不限于货物、涉及的元素、字体等，均系自主研发、设计或者经过第三方合法授权，没有违反国家的有关出版管理的法律和侵犯第三方的权利。如因本合同项下 的货物与第三人包括有关国家管理部门发生任何争议，争议的解决以及由此产生的后果均由乙方负 责和承担，并应补偿甲方由此产生的所有损失（包括但不限于更换新的设计方案、货物、律师费、诉讼费、赔偿款等）。

11.2乙方应保证甲方在使用本合同货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉。如本合同项下设计方案/货物或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用该 货物或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权的，乙方应采取必要的措施为甲方免费更换所涉及的货物等，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

11.3甲方将本合同约定的所有费用结算完毕后，设计方案、成品等著作权完全归属甲方。未经甲方同意，乙方不得私自使用。

11.4未经甲方同意，乙方不得擅自对设计方案做任何的改进、调整后占有后续知识产权；若因此形成新知识产权（包括但不限于著作权、专利、商标等），一经发现，乙方无条件将后续知识产权权属转移给甲方。

11.5甲方为取得知识产权而进行的申请、登记事项如有需乙方配合的，乙方应无条件予以配合。

12.合同的变更、终止与转让

12.1除非合同双方签署书面变更协议，并成为本合同不可分割的一部分之情形外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

12.2本合同一经签订， 甲乙双方不得擅自中止或终止合同。

12.3当乙方破产或无履行、清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已采取或将采取补救措施的任何权利为条件，亦不影响合同既有债权、债务的依法处理。

12.4本合同出现以下任一情况的自动终止：

（1）法律规定的终止情形；

（2）合同约定的期限届满（如有）；

（3）合同约定的总金额/权利义务履行完毕；

（4）本合同中约定的其他终止情形出现。

12.5乙方不得擅自将部分或全部转让其应履行的合同义务，如甲方发现乙方有甲方不能接受的转让行为，甲方有权中止或终止合同，由此所造成的损失由乙方承担。

13.适用法律与争议解决

13.1本合同的效力、履行及任何争议仅适用中华人民共和国法律。

13.2因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成，可向南通仲裁委员会申请仲裁。

14.合同生效条件

自甲乙双方盖章之日起生效。本合同（包括附件）正本 贰 份， 甲、乙双方各 壹 份；副本 拾贰 份，甲方执 玖 份，乙方执 叁 份，具有同等的法律效力。

15.保密

15.1乙方及其参与合同工作的有关人员应对印刷品设计制作和在合同执行过程中了解到的甲方商业秘密、甲方提供的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密义务，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

（1）未经甲方书面同意，不得将上述商业秘密、文件资料和信息披露给任何第三人；

（2）不得将上述商业秘密、文件资料和信息用于本合同以外的其他目的；

（3）在印刷品验收通过后或甲方要求时，及时将上述文件资料和信息返还甲方，或按甲方要求作适当处理。

15.2上述保密义务的期限至印刷品及相关文件资料或信息正式向社会公开之日、或保密信息已成为公开、或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。

15.3乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

15.4本条约定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

16.特别约定

本合同特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

17.合同其他附件

下列附件作为本合同的组成部分对双方具有约束力：

附件一：廉政合同格式

甲方单位：南通轨道交通集团有限公司运营分公司（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字）

电话：

日期： 年 月 日

乙方单位： （盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字）

电话：

日期： 年 月 日

**附件：****廉政合同格式**

**廉政合同**

甲方：南通轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

为加强廉政建设，规范甲、乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关廉政建设规定，特订立本廉政合同。

第一条 双方的权利和义务

（一） 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标参选、采购工作、招标代理管理、市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二） 严格执行本项目甲、乙双方签订的合同（协议）文件，自觉按合同（协议）办事。

（三） 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规和合同文件另有规定者外），双方人员不得获取不正当利益，不得损害国家和集体利益。

（四） 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一） 不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何由甲方或个人支付的费用。

（二） 不准参加乙方安排的超标准宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（三） 不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四） 配偶、子女不得从事与乙方承接本项目工作有关业务活动。

第三条 乙方责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，并遵守以下规定：

（一） 不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品。

（二） 不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由对方或个人支付的费用。

（三） 不准以任何理由安排甲方工作人员参加的超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

（四） 不准为甲方单位和工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

第四条 违约责任

（一） 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二） 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定：本合同由运营分公司纪检监督部负责监督，并对本合同履行情况进行检查。

第六条 本合同作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力。甲乙双方签署后立即生效。

第七条 本合同的有效期为双方签署之日起至合同（协议）终止日止。

第八条 本合同份数与主合同份数一致。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

其委托代理人： （签字） 其委托代理人： （签字）

第五章 采购需求

在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。

1. 采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 幅面 | 技术要求（材质+工艺） | 单位 | 预估数量 | 预估单价 |
| （一）封面 | | | | | |
| 1.1 | A3 | 150g皮纹纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 4000 | 3.5 |
| 1.2 | A3 | 230g皮纹纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 3.5 |
| 1.3 | A3 | 120g牛皮纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 7000 | 2.8 |
| 1.4 | A3 | 157g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 3 |
| 1.5 | A3 | 157g铜版纸单面彩色印刷单面覆光膜/覆哑膜+胶装 | 张 | 100 | 3.5 |
| 1.6 | A3 | 157g铜版纸双面彩色印刷+胶装 | 张 | 10 | 3.5 |
| 1.7 | A3 | 157g铜版纸单面彩色印刷单面覆光膜/覆哑膜+胶装 | 张 | 100 | 4 |
| 1.8 | A3 | 200g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 50 | 5 |
| 1.9 | A3 | 200g铜版纸双面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 6 |
| 1.10 | A4 | 157g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 200 | 2 |
| 1.11 | A4 | 157g铜版纸双彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 2.5 |
| 1.12 | A4 | 200g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 200 | 3 |
| 1.13 | A4 | 200g铜版纸双面彩色印刷+胶装 | 张 | 50 | 4 |
| 1.14 | 105\*150mm | 150g皮纹纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 2 |
| 1.15 | B5 | 300g铜版纸双面彩色印刷+骑马钉 | 张 | 300 | 2 |
| 1.16 | 120\*210mm | 200克铜版纸覆哑膜双面彩印+骑马钉 | 张 | 100 | 2 |
| （二）内页 | | | | | |
| 2.1 | A3 | 70g双胶单面黑色印刷 | 张 | 1500 | 0.25 |
| 2.2 | A3 | 70g双胶双面黑色印刷 | 张 | 1500 | 0.3 |
| 2.3 | A3 | 80g双胶单面黑色印刷 | 张 | 100 | 0.25 |
| 2.4 | A3 | 80g双胶双面黑色印刷 | 张 | 1500 | 0.3 |
| 2.5 | A4 | 70g双胶单面黑色印刷 | 张 | 500 | 0.15 |
| 2.6 | A4 | 70g双胶双面黑色印刷 | 张 | 40000 | 0.22 |
| 2.7 | A4 | 80g双胶单面黑色印刷 | 张 | 8000 | 0.15 |
| 2.8 | A4 | 80g双胶双面黑色印刷 | 张 | 650000 | 0.22 |
| 2.9 | A4 | 70g双胶单面彩色印刷 | 张 | 600 | 0.5 |
| 2.10 | A4 | 80g双胶双面面彩色印刷 | 张 | 500 | 1 |
| 2.11 | A4 | 50g无碳纸黑色单面/两联 | 张 | 80000 | 0.06 |
| 2.12 | A4 | 50g无碳纸黑色单面/三联 | 张 | 40000 | 0.07 |
| 2.13 | A5 | 50g无碳纸黑色单面/两联 | 张 | 2000 | 0.04 |
| 2.14 | A5 | 50g无碳纸黑色单面/三联 | 张 | 3000 | 0.04 |
| 2.15 | B5 | 70g双胶双面黑色印刷 | 张 | 2000 | 0.3 |
| 2.16 | B5 | 80g双胶双面黑色印刷 | 张 | 2000 | 0.3 |
| 2.17 | 120\*210mm | 157g铜版纸双面彩色印刷 | 张 | 200 | 0.2 |
| 2.18 | A4 | 128g铜版纸双面彩色印刷 | 张 | 3000 | 1.6 |
| （三）其他 | | | | | |
| 3.1 | A3 | 250g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 50 | 6 |
| 3.2 | A3 | 300g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 50 | 7 |
| 3.3 | A4 | 250g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 30 | 3.5 |
| 3.4 | A4 | 300g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 50 | 4.5 |
| 3.5 | 86\*124mm | 157g铜版纸覆膜双面彩印+骑马钉 | 张 | 200 | 0.5 |
| 3.6 | 86\*124mm | 80g双胶纸双面黑白印刷 | 张 | 200 | 0.3 |
| 3.7 | 100\*65mm | 300g铜版纸双面彩印 | 张 | 200 | 0.12 |
| 3.8 | 150\*65mm | 250g白卡纸双面彩色印刷 | 张 | 200 | 0.12 |
| 3.9 | 155\*58mm | 300g铜版纸双面彩印 | 张 | 200 | 0.12 |
| 3.10 | 160\*120mm | 300g白卡纸单面彩色印刷 | 张 | 1000 | 0.5 |
| 3.11 | 160\*120mm | 80g双胶纸单面彩色印刷上浇头 | 张 | 5000 | 0.5 |
| 3.12 | 180\*130mm | 300g铜版纸双面黑白印刷 | 张 | 5000 | 0.15 |
| 3.13 | 展开：285\*210mm 折叠：95\*210mm | 157g铜板彩色双面印刷 | 张 | 5000 | 0.3 |
| 3.15 | 260\*190mm | 底座尺寸260\*160mm-采用灰板logo烫金内页300g铜版纸双面彩印 | 本 | 250 | 48 |
| 3.16 | 596\*420mm | 157g铜版纸双面彩印 | 张 | 300 | 6 |
| 3.17 | 600\*900mm | 高清相纸写真 | 张 | 50 | 20 |
| 3.18 | 355\*455mm | 157g铜版纸单面彩色印刷 | 张 | 50 | 5 |

注：

1. 采购人可根据清单内参数对封面及内页进行自由组合胶装，按需分批次下单，最终按实际印刷数量和单价结算。

2、印刷内容由采购人提供，中标单位可根据印刷需要对版式进行调整，经采购人确认后印刷。

3、未在表中列举的印刷品单价须低于市场价（提供市场同类货品报价清单），经采购单位确认后方可印刷。中标不得私自提高价格，若发现私自提高价格，将终止合同，按违约处理。

1. 相关要求

1、质量要求：

①按照国家印刷行业标准来进行验收；

②印刷色泽均匀鲜明，图案层次丰富，字体清晰无断笔缺划，无油腻污浊等不良现象；

③纸张切边光滑，无折痕，无翘角。

④纸张尺寸和厚度不低于参数要求。

⑤按照采购人规定的时间内送至指定地点并码放整齐。

如不符合要求出现质量问题等差错等由中标单位负责赔偿重印，一切费用由中标单位承担。

2、合同期限：一年。

3、交货地点：南通轨道交通1、2号线、主所、平东、幸福车辆段、小海停车场、控制中心及采购人指定地点。

4、采购标的其他技术、服务等要求：

①采购人实行零库存。采购人把需用印刷品的明细、样稿交由中标单位印刷。中标单位保质保量保时完成后无偿派车派人送到指定地点，并请相关负责人验收签字确认，每月底前回单交采购人结算。

②中标单位接到紧急印刷任务后，必须在24小时内完成任务并送货。

③接受订单：中标单位接到印刷任务后，应在1日内，回告印刷底稿有无问题，并提供排版清样稿，经采购人确认后，方可进行批量印刷。

④适应变动：采购人根据实际需要印刷的印刷品数量、品种，中标单位不得以任何理由推诿。

⑤印刷退换：因印刷底稿明显存在问题但中标单位没有及时反馈调整而引起的印刷质量问题，以及倒装、缺页、污损等质量问题，中标应无条件更换，印刷费用不作任何增加。

⑥采购人保留对上述服务范围适当调整的权利（采购人可根据服务需要对招标内容进行调整，中标人不得以任何借口拒绝，否则按违约处理，采购人有权终止合同，同时由此造成的损失均由中标单位承担）。

⑦采购人建立常态化考核机制对中标人进行考核，考核得分在90分以上的，可经公司办公会决策后另行续约一年。（详见附件1）

5、付款条件：

①结算以合同固定单价\*实际发生的印刷品数量，按季度据实结算。

②印刷品到货后，经采购人抽检合格，且使用过程中未发现质量问题，中标单位按月将税务有效发票和印刷品清单送至采购人审核。如验收不合格以及发现伪劣产品等，采购人将视情形采取退货、拒付款、终止合同、索赔等措施。

6、违约责任：

如不能按时接稿和交货，视情节轻重扣除100-5000元，由此造成的后果由中标方负责。

1. 其他要求

1、采购方确定最终方案后，方案版权归采购方所有。

2、知识产权

（1）参选人要充分考虑知识产权问题，应保护比选人免于承担第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的责任。

（2）由于参选人在使用该项目所需的材料和设计或其任何一部分时而引起第三方提出的侵犯专利权、商标权或工业设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，以及比选人为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费），由参选人承担全部责任。

3、样品

参选人参选时需提交指定样品，样品属于参选文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由参选人自理。样品作为履约验收的依据之一。

样品需求：

1.120g牛皮纸单面双色印刷+80g双胶纸黑白双面印刷+胶装，A4样册一本

2.200g铜版纸覆膜双面彩色印刷+157g铜版纸双面彩色印刷+骑马钉，120\*210mm样册一本

附件1：服务考核及评价

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 印刷服务考核细则 | | | | | |
| 考核时间： | | | | | |
| 考 核 标 准 | | | 分值 | 扣分标准 | 得分 |
| **考核项目** | **印刷质量** | 色彩准确性：印刷成品的色彩是否与原稿或设计要求相符。  清晰度：文字、图案等细节部分是否足够清晰，无模糊现象。  材料质量：使用的纸张、油墨等材料是否符合合同约定的质量标准。 | 25 | 每发现一处不符合要求项目，扣2分。 |  |
| **生产效率** | 响应速度：按照合同约定时间响应印刷需求  定义优先级：为不同类型的问题或请求设置不同的优先级，确保紧急事项得到及时处理。  按时交货：按照约定时间交付合格成品。 | 25 | 每发现一处不符合要求项目，扣2分。 |  |
| **售后服务** | 问题解决效率：对于咨询类问题应在4小时内首次回应，对于投诉或紧急问题应在1小时内回应。  退换货政策执行情况：根据合同条款快速高效地处理退货或换货请求。  客户支持：提供的技术支持或其他形式的帮助是否到位。 | 25 | 每发现一处不符合要求项目，扣2分。 |  |
| **客户沟通** | 响应速度：对于客户咨询或问题的回复时间。  沟通清晰度：沟通中使用的语言是否明确易懂，能否有效解决客户疑问。  沟通渠道多样性：提供多种联系方式（如电话、邮件、在线客服等），方便客户联系。 | 25 | 每发现一处不符合要求项目，扣2分。 |  |
| **确认签字：** | | | | | |

第六章 响应文件格式

## 响应文件封面

（粘贴于各封袋上）

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年印刷服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）**

响应文件

**资格审查部分/商务技术部分/报价部分/电子文本**

（在响应文件递交截止时间前不得开启）

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 第一册 资格审查部分

正本/副本

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年印刷服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）**

响应文件

第一册 资格审查部分

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 目录

1、承诺函

2、企业营业执照或事业单位法人证书（提供复印件并加盖公章）

3、企业资质证书（提供复印件并加盖公章）

4、法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）

5、授权委托书原件，授权代理人本人身份证复印件（如有授权）

6、业绩材料

7、供应商认为需要提交的其他资料

### 1承诺函

**承诺函**

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

我司愿就由贵公司组织实施的南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）采购活动进行响应。承诺如下：

一、我司所提交的响应文件中所有的证明和陈述材料均是真实准确的，我司未提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为；

二、我司具有健全的财务会计制度，经营状况、商业信誉和财务信用良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态，未处于与债权人进行债务重组或其他债务安排状况下，未处于法院清盘令下，未处于自动破产申请状态下；

三、我司没有骗取中标和严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情况；

四、我司未与采购人存在利害关系；与参与本项目的其他供应商负责人不为同一人且不存在控股、管理关系；

五、我司未以他人名义参与本项目；未与采购人及参与本项目的其他供应商串通；

六、我司未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”或各级信用平台列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单；

七、我方保证无“附件三 供应商负面清单”所列的不良行为；

上述承诺如有不实或违反上述承诺，我方愿意接受任何处罚，包括同意你方不予退还投标保证金或履约保证金，将我方列入黑名单，并上报主管部门；我方放弃成交资格，已签订的合同无效，并放弃今后暂停期内参与你方采购活动的资格。

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

供应商：（加盖公章）

年 月 日

**附件三**

**供应商负面清单**

一、与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的，暂停12个月；

二、向采购人、采购代理机构或评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益，暂停12个月；

三、存在以下视为串通投标情形的，暂停12个月；

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致（包括但不限于存在多处内容相似或雷同、存在错误的地方一致或其他可认定异常一致的情形）或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

四、递交时间截止后撤回投标（响应）文件或评审过程中出现因供应商自身原因弃标的，暂停12个月；

五、提供虚假材料或存在其他弄虚作假行为的，暂停12个月；

六、中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同，暂停12个月；

七、签订合同后无法履行合同的，暂停12个月；

八、年度评价被列为不及格供应商的，暂停12个月；

九、被集团公司或所属分（子）公司暂停参与采购活动的，从其处罚；

### 2企业营业执照或事业单位法人证书

提供复印件并加盖公章

### 3企业资质证书

提供复印件并加盖公章

### 4法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

（姓名） 先生/女士，系本单位 （单位名称） 法定代表人，特此证明。

身份证号码：

供应商：（加盖公章）

年 月 日

**注：提供法定代表人身份证（正反面）复印件并加盖公章**

|  |
| --- |
|  |

### 5授权委托书原件

**授权委托书**

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

本授权委托书声明：本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人现授权委托 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）的采购活动。

该代理人在以上项目的采购活动过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，本人均予以承认。

该代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自响应文件开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

供应商：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

　　　年　 月 　 日

**注：提供授权代理人的身份证（正反面）复印件加盖公章**

|  |
| --- |
|  |

### 6业绩材料

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目概况** | **合同签订时间** | **业主名称及联系方式** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：结合第三章评审办法填写供应商业绩，供应商须提供以上业绩的合同复印件并加盖公章，可附页。**

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 日

### 7供应商认为需要提交的其他资料

## 第二册 商务技术部分

正本/副本

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年印刷服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）**

响应文件

第二册 商务技术部分

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 目录

1. 商务和技术偏离表

2、业绩材料

3、自愿放弃投标样品函（**样品接收时间、地点同响应文件递交截止时间及地点；样品不能出现该投标人或投标人的任何标志、标记；请投标人自行独立包装物封装样品，包装物不得有任何标记**）

4、根据第三章评审方法技术部分相关评分点（为方便评委评审，请参选人按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

### 1商务和技术偏离表

**商务和技术偏离表**

项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目

（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1.本项目不允许负偏离，发生负偏离的其响应文件将被视为无效，没有偏离的则填“无”。

2.供应商承诺：除本表列出的偏差以外，供应商响应采购文件的全部内容。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 　 日

### 2业绩材料

**企业业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目概况** | **合同签订时间** | **业主名称及联系方式** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：结合第三章评审办法填写供应商业绩，供应商须提供以上业绩的合同复印件并加盖公章，可附页。**

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 日

### 3自愿放弃投标样品函

**自愿放弃投标样品函**

南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

（参选人名称），中华人民共和国合法企业，法定地址： 。我公司参加南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目（项目名称）的投标，现自愿放弃投标样品的所有权，同意贵公司自行处理，明细如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 单位 | 数量 | 自愿放弃投标样品打“√”否则打“×” | 备注 |
| 1 |  | 本 | 1 |  |  |
| 2 |  | 本 | 1 |  |  |
| 3 |  | 本 | 1 |  |  |

特此声明！

供应商：（加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

　　　年　 月 日

### 4参选人根据第三章评审办法涉及的相关业绩、证书等证明材料（为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料）

## 第三册 报价部分

正本/副本

**南通轨道交通集团有限公司运营分公司**

**2025年印刷服务采购项目**

**（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）**

响应文件

第三册 报价部分

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 目录

1 响应函

2 分项报价表

### 1响应函

**响应函**

致南通轨道交通集团有限公司运营分公司：

我司已仔细阅读研究了南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目（项目编号：NTGY-2025-FW-BX-018）采购文件的全部内容，愿以含税价人民币（大写） （¥ 元）的总报价（其中，增值税税率 %），提供本项目采购文件要求的所有内容，并按合同约定履行义务。

一、本响应文件自递交响应文件的截止时间起90日内有效。

二、我司认为贵司有权决定成交供应商，还认为贵司有权接受或拒绝所有的响应供应商。

三、我司愿提供采购文件中要求的全部资料，并配合采购人对资料的真实性进行验证。

四、如我司成为成交供应商，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵司签订合同；

（2）在签订合同时不向贵司提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

公司邮箱：

年 　月　 日

### 2分项报价表

**分项报价表**

项目名称：南通轨道交通集团有限公司运营分公司2025年印刷服务采购项目（项目编号: NTGY-2025-FW-BX-018）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 幅面 | 技术要求（材质+工艺） | 单位 | 预估数量 | 全费用综合单价限价/元 | 投标报价单价/元（含税） |
| （一）封面 | | | | | | |
| 1.1 | A3 | 150g皮纹纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 4000 | 3.5 |  |
| 1.2 | A3 | 230g皮纹纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 3.5 |  |
| 1.3 | A3 | 120g牛皮纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 7000 | 2.8 |  |
| 1.4 | A3 | 157g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 3 |  |
| 1.5 | A3 | 157g铜版纸单面彩色印刷单面覆光膜/覆哑膜+胶装 | 张 | 100 | 3.5 |  |
| 1.6 | A3 | 157g铜版纸双面彩色印刷+胶装 | 张 | 10 | 3.5 |  |
| 1.7 | A3 | 157g铜版纸单面彩色印刷单面覆光膜/覆哑膜+胶装 | 张 | 100 | 4 |  |
| 1.8 | A3 | 200g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 50 | 5 |  |
| 1.9 | A3 | 200g铜版纸双面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 6 |  |
| 1.10 | A4 | 157g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 200 | 2 |  |
| 1.11 | A4 | 157g铜版纸双彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 2.5 |  |
| 1.12 | A4 | 200g铜版纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 200 | 3 |  |
| 1.13 | A4 | 200g铜版纸双面彩色印刷+胶装 | 张 | 50 | 4 |  |
| 1.14 | 105\*150mm | 150g皮纹纸单面彩色印刷+胶装 | 张 | 100 | 2 |  |
| 1.15 | B5 | 300g铜版纸双面彩色印刷+骑马钉 | 张 | 300 | 2 |  |
| 1.16 | 120\*210mm | 200克铜版纸覆哑膜双面彩印+骑马钉 | 张 | 100 | 2 |  |
| **小计： （元） （大写）** | | | | | |  |
| （二）内页 | | | | | | |
| 2.1 | A3 | 70g双胶单面黑色印刷 | 张 | 1500 | 0.25 |  |
| 2.2 | A3 | 70g双胶双面黑色印刷 | 张 | 1500 | 0.3 |  |
| 2.3 | A3 | 80g双胶单面黑色印刷 | 张 | 100 | 0.25 |  |
| 2.4 | A3 | 80g双胶双面黑色印刷 | 张 | 1500 | 0.3 |  |
| 2.5 | A4 | 70g双胶单面黑色印刷 | 张 | 500 | 0.15 |  |
| 2.6 | A4 | 70g双胶双面黑色印刷 | 张 | 40000 | 0.22 |  |
| 2.7 | A4 | 80g双胶单面黑色印刷 | 张 | 8000 | 0.15 |  |
| 2.8 | A4 | 80g双胶双面黑色印刷 | 张 | 650000 | 0.22 |  |
| 2.9 | A4 | 70g双胶单面彩色印刷 | 张 | 600 | 0.5 |  |
| 2.10 | A4 | 80g双胶双面面彩色印刷 | 张 | 500 | 1 |  |
| 2.11 | A4 | 50g无碳纸黑色单面/两联 | 张 | 80000 | 0.06 |  |
| 2.12 | A4 | 50g无碳纸黑色单面/三联 | 张 | 40000 | 0.07 |  |
| 2.13 | A5 | 50g无碳纸黑色单面/两联 | 张 | 2000 | 0.04 |  |
| 2.14 | A5 | 50g无碳纸黑色单面/三联 | 张 | 3000 | 0.04 |  |
| 2.15 | B5 | 70g双胶双面黑色印刷 | 张 | 2000 | 0.3 |  |
| 2.16 | B5 | 80g双胶双面黑色印刷 | 张 | 2000 | 0.3 |  |
| 2.17 | 120\*210mm | 157g铜版纸双面彩色印刷 | 张 | 200 | 0.2 |  |
| 2.18 | A4 | 128g铜版纸双面彩色印刷 | 张 | 3000 | 1.6 |  |
| **小计： （元） （大写）** | | | | | |  |
| （三）其他 | | | | | | |
| 3.1 | A3 | 250g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 50 | 6 |  |
| 3.2 | A3 | 300g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 50 | 7 |  |
| 3.3 | A4 | 250g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 30 | 3.5 |  |
| 3.4 | A4 | 300g艺术纸冰白珠光/白卡/莱尼/哑粉 | 张 | 50 | 4.5 |  |
| 3.5 | 86\*124mm | 157g铜版纸覆膜双面彩印+骑马钉 | 张 | 200 | 0.5 |  |
| 3.6 | 86\*124mm | 80g双胶纸双面黑白印刷 | 张 | 200 | 0.3 |  |
| 3.7 | 100\*65mm | 300g铜版纸双面彩印 | 张 | 200 | 0.12 |  |
| 3.8 | 150\*65mm | 250g白卡纸双面彩色印刷 | 张 | 200 | 0.12 |  |
| 3.9 | 155\*58mm | 300g铜版纸双面彩印 | 张 | 200 | 0.12 |  |
| 3.10 | 160\*120mm | 300g白卡纸单面彩色印刷 | 张 | 1000 | 0.5 |  |
| 3.11 | 160\*120mm | 80g双胶纸单面彩色印刷上浇头 | 张 | 5000 | 0.5 |  |
| 3.12 | 180\*130mm | 300g铜版纸双面黑白印刷 | 张 | 5000 | 0.15 |  |
| 3.13 | 展开：285\*210mm 折叠：95\*210mm | 157g铜板彩色双面印刷 | 张 | 5000 | 0.3 |  |
| 3.15 | 260\*190mm | 底座尺寸260\*160mm-采用灰板logo烫金内页300g铜版纸双面彩印 | 本 | 250 | 48 |  |
| 3.16 | 596\*420mm | 157g铜版纸双面彩印 | 张 | 300 | 6 |  |
| 3.17 | 600\*900mm | 高清相纸写真 | 张 | 50 | 20 |  |
| 3.18 | 355\*455mm | 157g铜版纸单面彩色印刷 | 张 | 50 | 5 |  |
| **小计： （元） （大写）** | | | | | |  |
| **（一）+（二）+（三）合计： （元） （大写）** | | | | | |  |

供应商： （加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 　月　 日